

ПРОСПЕКТ

АД "ТРУДБЕНИК" - ОХРИД



АДГ ТРУДБЕНИК ОХРИД

Назив на друштвото: **Акционерско друштво за градежништво ТРУДБЕНИК
Охрид**

Адреса: **ул. КЕЈ МАРШАЛ ТИТО Бр.ББ ОХРИД**

Котација на акции на АДГ ТРУДБЕНИК Охрид на Официјалниот Пазар на
Македонската Берза за хартии од вредност АД Скопје, на подсегментот
"ЗАДОЛЖИТЕЛНА КОТАЦИЈА".

Покровител на котацијата

НЛБ Тутунска Банка АД Скопје
Служба за услуги со хартии од вредност
Водњанска бр.1, Скопје

Април 2013

ИЗЈАВА

Според нашите уверувања и согласно нашите сознанија и податоци со кои располагаме, под целосна морална, материјална и кривична одговорност, изјавуваме дека сите податоци од овој Прспект сочинуваат целосно и вистинско прикажување на имотот и обврските, добивките и загубите, финансиската и деловната состојба на издавачот, правата содржани во хартиите од вредност и дека не се изоставени податоци кои би можеле да влијаат на целовитоста и вистинитоста на овој прспект.

ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ

Ацо Спироски – извршен директор

Соња Томаноска – неизвршен директор

Митко Спироски – неизвршен директор



СОДРЖИНА

1.	ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ	4
2.	ПОДАТОЦИ ЗА ИЗДАВАЧОТ И КАПИТАЛОТ НА ИЗДАВАЧОТ	5
3.	ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛОВНИТЕ АКТИВНОСТИ НА ИЗДАВАЧОТ	7
4.	ФИНАНСИСКИ ПОДАТОЦИ	10
5.	ПОДАТОЦИ ЗА АКЦИИТЕ ЗА КОИ СЕ БАРА КОТАЦИЈА	11
6.	ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИТЕ НА УПРАВУВАЊЕ НА ИЗДАВАЧОТ	16
7.	РАЗВОЈНИ ПЕРСПЕКТИВИ	23
8.	ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ	24

1. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ

- Проспектот е изготвен согласно Правилникот за котација на хартии од вредност на Македонската Берза за хартии од вредност АД Скопје од 15.03.2013 и Законот за хартии од вредност (Службен весник на РМ бр. 95/05, 25/07, 7/08, 57/10, 135//11, 13/13).
- Друштвото има сметки во следните банки:
 - Охридска Банка АД Охрид, ул. Македонски просветители 19, 6000 Охрид
 - Халк Банка АД Скопје, ул. Мито Хаџивасилев-Јасмин ББ, 1000 Скопје
- Ревизор на годишните сметки на АДГ ТРУДБЕНИК Охрид за 2010, 2011 и 2012 година е Друштвото за ревизија и проценка КНИ-ПРОКОМ - Прилеп со седиште на ул. Крушевска 21, Прилеп.
- Друштвото има добиено квалификувано мислење/воздржување од мислење од ревизорот, чија основа е детално образложена во Ревидираните финансиски извештаи на Друштвото за 2011 и 2010 година.
- Проспектот не претставува ниту понуда за продажба, ниту повик за купување на акциите АДГ ТРУДБЕНИК Охрид. Проспектот не смее да се смета за препорака за купување на акции на АДГ ТРУДБЕНИК Охрид, а секој потенцијален инвеститор се упатува на сопствена проценка на финансиската состојба на работење на АДГ ТРУДБЕНИК Охрид.
- Барањето за котација се однесува на 32.716 обични акции со ИСИН: MKTRDB101012 и 5774 приоритетни кумулативни акции со ИСИН MKTRDB120012. Сите акции се издадени со номинална вредност од 100 DEM по акција.
- Пред приемот на котацијата на Официјалниот пазар на Македонската Берза АД Скопје на подсегментот Задолжителна котација, со акциите на АДГ ТРУДБЕНИК Охрид се тргува на Редовниот Пазар на подсегментот Пазар на друштва со посебни обврски за известување.

2. ПОДАТОЦИ ЗА ИЗДАВАЧОТ И КАПИТАЛОТ НА ИЗДАВАЧОТ

- Назив на друштвото: Акционерско друштво за градежништво ТРУДБЕНИК Охрид
- Седиште на друштвото е на ул. КЕЈ МАРШАЛ ТИТО ББ ОХРИД
- Акционерското друштво за градежништво ТРУДБЕНИК Охрид постои од 1957 година како градежно занаетчиска задруга “Фасадер”. Задругата од 16.11.1960 прераснува во градежно претпријатие Трудбеник. Над друштвото на 26.06.2006 година отворена е стечајна постапка. Со план за реорганизација усвоен од доверителите на друштвото продолжува да работи, доверителите го контролираат работењето и исполнувањето на Планот на реорганизација по предвидената динамика за плаќање на обврските кон доверителите и државата. Со решение СТ бр.34/05 од 29.11.2006 година од Основниот суд Охрид, стечајната постапка над Друштвото е заклучена и истото е повторно регистрирано во Централниот Регистар на РМ со решение од 01.12.2006 како Акционерско друштво за градежништво ТРУДБЕНИК Охрид
- Основна дејност на Друштвото е изградба на стамбени и нестамбени згради. Регистрираната претежна дејност на Друштвото е под шифра 41.20 изградба на стамбени и нестамбени згради. Друштвото може да ги врши следните дејности: градежништво како основна дејност и сите дејности по национална класификација на дејности, освен за оние за кои е потребна согласност, дозвола или друг акт на државен или друг надлежен орган. Евидентирани дејности во надворешен промет.
- Основната главнина на Друштвото со состојба на ден 31.12.2012 година, изнесува 3.849.000 ДЕМ и е поделен на 32.716 обични акции и 5774 приоритетни кумулативни акции. Една акција има номинална вредност од 100 ДЕМ. Акциите се регистрирани и се водат кај Централниот депозитар на хартии од вредност на РМ.
- Зголемувањето на основната главнина на друштвото може да се врши:
 - со влогови;
 - со условно зголемување;
 - со одобрен капитал;
 - од средствата на друштвото.

- Зголемувањето на основната главнина се врши со одлука на собранието која има карактер на одлука за измена на статутот, освен одлука за зголемување на основната главнина што органот на управување ја донел според одредбата на статутот за одобрен капитал. Одлуката за зголемување на основната главнина се донесува со мнозинство гласови кое не може да изнесува под две третини од акциите со право на глас претставени на собранието.
- Нова одлука за зголемување на основната главнина може да биде донесена само ако претходното зголемување на основната главнина е извршено и запишано во трговскиот регистар и кај депозитарот за хартии од вредност.
- При зголемување на основната главнина, акционерите имаат право на првенство за запишување на новоиздадените акции од истиот род и класа на акции, сразмерно на учеството на нивните акции во основната главнина на друштвото, без разлика на тоа дали новоиздадените акции се продаваат преку банка или друга финансиска организација.
- Акциите кои што се целосно платени учествуваат во зголемувањето на основната главнина според нивниот номинален износ. Акциите кои што се делумно платени учествуваат во зголемувањето на основната главнина според нивниот номинален износ што е платен.
- Основната главнина може да се намали со:
 - намалување на номиналниот износ на еден или на повеќе родови и на класи акции;
 - спојување на еден или на повеќе родови акции, со тоа што најмалиот номинален износ на споената акција не може да биде помал од едно евро;
 - повлекување на сопствени и на други акции, ако со повлекувањето се врши намалување на основната главнина.

По намалувањето на номиналниот износ и бројот на акциите и по уписот и по објавувањето на уписот на намалувањето на основната главнина во трговскиот регистар, акциите се поништуваат.

Основната главнина не може да се намали повеќе од најмалиот номинален износ определен за основната главнина со закон.

Во рок од 8 дена од денот по извршеното намалување на основната главнина се поднесува пријава за упис во трговскиот регистар.

Основната главнина е намалена со уписот на одлуката за намалување на основната главнина во трговскиот регистар.

- Во последните две години нема промени во структурата на капиталот во смисла на износите на емитираниот капитал и бројот и родовите на акции кои го сочинуваат вкупниот капитал.

- Друштвото нема издадено должнички конвертибилни хартии од вредност.
- Акционери со учество над 5% во вкупниот број на издадени акции од АДГ ТРУДБЕНИК Охрид:
 - Ацо Спироски 88,15% учество во капиталот на друштвото (обични акции).
 - Фонд за пензиско и инвалидско осигурување на Македонија со 100% учество во приоритетни кумулативни акции на друштвото.
- Друштвото не поседува мнозинско учество во други друштва.
- Друштвото нема во тек постапки за издавање на акции заради спојување, поделби или понуди за превземање други друштва.

3. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛОВНАТА АКТИВНОСТ НА ИЗДАВАЧОТ

- Друштвото може да ги врши следните дејности: градежништво како основна дејност и сите дејности по национална класификација на дејности, освен за оние за кои е потребна согласност, дозвола или друг акт на државен или друг надлежен орган.
- АДГ ТРУДБЕНИК Охрид во своето работење има изведено поголем број на објекти како во Државата така и надвор од нејзините граници.
 - Хотели, одмаралишта, ресторани во Охрид и Преспа. Додека надвор од Р.Македонија Друштвото има свои изградени објекти во Албанија, Чешка и Црна Гора.
 - Трговски административни објекти, најмногу во Охрид, Битола, Делчево, Струмица, Струга и Дебар.
 - Поголем број на објекти, како и стамбени комплекси во Охрид, Скопје, Куманово, Струга и Дебар. Надвор од Државата во Албанија, Србија, Германија, Бугарија, Чешка и Црна Гора.
 - Објекти во областа на културата во Охрид, Кичево. Надвор од Државата изградени објекти во Црна Гора.
 - Објекти во областа на здравството во Охрид и Дебар. Надвор од Државата изградени објекти во Чешка и Црна Гора.
 - Спортско- рекреативни објекти во Охрид и Скопје. Надвор од Државата изградени објекти во Чешка.
 - Објекти во областа на школството како и изградба на детски градинки во Охрид, Скопје, Дебар, Битола, Кичево, Гостивар, Македонски Брод и Велес. Надвор од Државата изградени објекти во Чешка.

- Стопански објекти во Охрид, Демир Хисар, Ресен, Самоков, Струга, Дебар, Скопје, Делчево и Битола. Надвор од Државата изградени објекти во Чешка, Германија и Ирак.

За сите горе наведени објекти АДГ ТРУДБЕНИК Охрид го има изведено комплетниот надворешен и внатрешен развод на водоводот и канализација, електриката, греењето, колекторските системи и пречистителните станици на објектите.

АДГ ТРУДБЕНИК Охрид својата механизација (бетонска база, добрилишно построение, грејдери, багери, ровокопачи, камиони, влекачи и друга опрема) ја употребува при градба на своите објекти како и при изведба на регионалните патишта во Р. Македонија.

- Друштвото нема значајни нови производи и услуги. Исто така, друштвото нема зависност од патенти, лиценци, индустриски, комерцијални или финансиски договори или нови производни постапки. Не постојат значителни информации за политика на истражување и развој.
- Значителни инвестиции во основни средства и вложувања во хартии од вредност на други трговски друштва во последните две години не се направени.
- Со состојба април 2013 Друштвото се јавува како тужител во повеќе судски постапки спрема разни должници. Вкупната вредност на овие спорови е во износ од 14.992.441 денари.
Како тужена страна ТРУДБЕНИК Охрид се јавува по основ на повеќе судски спорови кои се водат од страна на различни тужители на Друштвото. Износот на спорите во кои ТРУДБЕНИК Охрид се јавува како тужена страна е во вкупна вредност од 44.819.148,00 денари. Вкупниот износ на судските спорови на Друштвото надминува 5% од основната главнина на Друштвото. АДГ Трудбеник - Охрид очекува значително намалување на вкупната вредност од 44.819.148,00 денари, бидејќи до крај на 2013 година се очекува завршување на судските спорови во корист на АДГ Трудбеник - Охрид, а со тоа и значително намалување на вкупниот долг.

- Приказ на приходите од продажба за претходните три години:

во МКД '000

	2012	2011	2010
ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	58.036	42.297	12.685
Приходи од продажба	57.457	8.995	5.492
Останати приходи	579	33.302	7.193
ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ	0	0	0
Приходи од вложувања во поврзани друштва	0	0	0
Приходи по основ на камати од работење со поврзани друштва	0	0	0
ВКУПНИ ПРИХОДИ	58.036	42.297	12.685

Извор: Неревидиран Биланс на успех 2012 год. и Ревизорски Извештаи 2011 и 2010 год., АДГ Трудбеник, Охрид

- Заклучно со 31.12.2012 година друштвото вработува 12 вработени, со следната квалификациона структура:

Ред. Бр.	Квалификација	Број на извршители		
		2012	2011	2010
1.	ВСС	4	3	3
2.	ВШС	2	2	2
3.	ССС	2	3	3
4.	НКВ	4	1	2
	ВКУПНО:	12	9	10

4. ФИНАНСИСКИ ПОДАТОЦИ

- Во продолжение следи приказ на основните финансиски податоци за компанијата:

во МКД '000

	2012	2011	2010
Вкупни средства	146.425	155.875	161.217
Вкупни обврски	46.732	44.245	49.938
Добивка/загуба пред оданочување	(4835)	352	41
Нето добивка по акција (EPS)	(0,13)	0,01	0
Коефициент цена/добивка по акција	/	/	/
Коефициент цена/книговодствена вредност на акција	/	/	/
Износ на исплатена дивиденда по акција	/	/	/
Дивиденден принос	/	/	/

Извор: Неревидиран Биланс на успех 2012 год. и Ревизорски Извештаи 2011 и 2010 год., АДГ Трудбеник, Охрид

5. ПОДАТОЦИ ЗА АКЦИИТЕ ЗА КОИ СЕ БАРА КОТАЦИЈА

- Барањето за котација се однесува на 38.490 акции од кои 32.716 обични акции и 5774 приоритетни кумулативни акции, со номинална вредност од 100 ДЕМ по акција.

ИСИН: МКTRDB101012 обични акции
МКTRDB120012 приоритетни кумулативни акции.

- Пред котацијата на Официјалниот пазар на Македонската Берза АД Скопје, со акциите на АДГ ТРУДБЕНИК Охрид се тргува на Редовниот Пазар на подсегментот Пазар на друштва со посебни обврски за известување.
- Со акциите на друштвото АДГ ТРУДБЕНИК Охрид на Македонската берза, до изготвување на Прспектот се нема склучено ниту една трансакција.
- Собранието на друштвото одлучува само во случаите изрично утврдени со закон и со статутот, а особено за:
 - 1) измените и дополнувањата на статутот на друштвото;
 - 2) зголемувањето и намалувањето на основната главнина на друштвото;
 - 3) промена на правата врзани за одделни родови и класи акции;
 - 4) избор и отповикување на членовите на одборот на директори;
 - 5) одобрување на работата на членовите на одборот на директори;
 - 6) одобрување на годишната сметка, на финансиските извештаи и на годишниот извештај за работата на друштвото во претходната деловна година и одлучувањето за распределбата на добивката;
 - 7) назначување овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи;
 - 8) преобразба на друштвото во друго друштво и престанок на друштвото;
 - 9) издавање на нови акции;
 - 10) одлука за престанок на друштвото
- Одлуките на собранието се донесуваат со мнозинство од акциите со право на глас претставени на собранието, освен ако со закон не е определено поголемо мнозинство или не се пропишани други услови во поглед на мнозинството со кое што се донесуваат одлуките на собранието.
- Собранието на друштвото се свикува во случаите одредени со закон статутот како и кога тоа го бараат интересите на друштвото. Собранието се свикува најдоцна три месеци по составувањето на годишната сметка и годишниот извештај со цел:

- 1) да се испита годишната сметка и годишниот извештај и да се донесе одлука за нив;
 - 2) да одлучи за употреба на чистата добивка или за покривање на загуба и
 - 3) да ја одобри работата на членовите на одборот на директори
- Одборот на директори, односно неизвршните членови на одборот на директори можат, со мнозинство гласови од своите членови, кога тоа е предвидено со закон, по своја иницијатива или по барање на акционер, да донесат одлука за свикување на собрание.
Барање за свикување собрание можат да поднесат акционери кои имаат најмалку една десеттина од сите акции со право на глас.
Во барањето што го поднесуваат по писмен пат, акционерите кои бараат свикување на собрание, мора да ги наведат целта и причините за свикување на собранието.
Барањето се поднесува до одборот на директори кој во рок од 8 дена донесува одлука за прифаќање или одбивање на барањето.
Ако по барањето на акционери кои имаат мнозинство од сите акции со право на глас, одборот на директори не свика собрание во рок од 24 часа од денот на поднесувањето на барањето, акционерите можат да поднесат предлог за свикување собрание до судот.
 - Годишното собрание по завршувањето на деловната година, задолжително одлучува за одобрување на работата и за водењето на работењето на друштвото од страна на членовите на одборот на директори.
За одобрување на работата на членовите на одборот на директори се гласа одделно за секој член на одборот.
Расправата и одобрувањето на работата на членовите на одборот на директори, односно за начинот на водењето на работењето на друштвото мора да биде поврзана со расправата за годишната сметка, финансиските извештаи и годишниот извештај за работата на друштвото во претходната деловна година.
 - Собранието може да биде свикано со објавување јавен повик кој се објавува на половина страница во најмалку еден дневен весник што излегува на целата територија на Република Македонија. Содржината на јавниот повик треба да биде објавена и на насловната страница од официјалната интернет страница на друштвото.
Рокот којшто тече од денот на објавувањето на јавниот повик до денот на одржувањето на собранието не може да биде подолг од педесет дена ниту покуч од дваесет и еден ден до денот на одржувањето на собранието.
 - Акционери кои поединечно или заедно поседуваат најмалку 5% од вкупниот број на акции со право на глас можат да предложат дополнување на дневниот ред со барање за вклучување нови точки, ако истовремено приложат и образложение за предложената точка

Барањето се испраќа до одборот на директори, односно до свикувачот на собранието и тоа во рок од 8 дена од денот кога е објавен јавниот повик за одржување на седница на собранието.

Барањето за вклучување на една или повеќе точки во дневниот ред на свикано собрание, органот што го свикал собранието го објавува на ист начин на кој што го објавил јавниот повик за учество на свиканото собрание, најдоцна осум дена пред денот на неговото одржување.

- Секој акционер кој има намера да учествува на свикано собрание е должен да го пријави своето учество најдоцна пред почеток на седница на закажаното собрание.
- Пред почеток на одржување на собрание списокот на пријавени акционери се споредува со состојбата во акционерската книга добиена од Централниот депозитар за хартии од вредност добиена четириесет и осум часа пред одржување на седницата на собранието, истиот список го потпишува секој присутен акционер, односно полномошник на акционер, а го заверуваат претседавачот со собранието и записничарот. По заверката на списокот претседавачот со собранието го констатира кворумот за работа. Секој верификуван учесник на собранието може да бара копие на потпишаниот список на свој трошок.
- Седниците на собранието на друштвото, по правило се одржуваат во седиштето на друштвото, а можат да се одржуваат и во друго место. За местото на одржување на седниците на собранието одлучуваат членовите на одборот на директорите. Материјалите кои се подготвуваат за собранието се достапни до акционерите од денот на објавувањето на јавниот повик.
- Секој акционер може на собранието на друштвото да бара известување за состојбата на друштвото и за неговите односи со други друштва, ако таквото известување е нужно заради објективната проценка на прашањата што се како точки на дневниот ред на собранието.
- Собранието може да работи ако на седницата присуствуваат верификувани учесници на собранието кои поседуваат најмалку мнозинство од вкупниот број на акции со право на глас. Ако не се обезбеди кворум, за време не подолго од 15 дена се закажува нов термин за одржување на собрание, со повторно објавување јавен повик, а учеството на презакажаното собрание повторно не се пријавува. На презакажаното собрание може да се одлучува само по прашањата утврдени во дневниот ред за првото свикување на собранието без оглед на бројот на присутните акционери и бројот на акциите што ги имаат.
- Одлуките на собранието се донесуваат со мнозинство од акциите со право на глас претставени на собранието, освен ако со закон не е определено поголемо мнозинство.

Друштвото е должно за секоја одлука за која се гласало на седницата на собранието на друштвото да го утврди вкупниот број на акции за кои биле дадени важечките гласови, вкупниот број на важечки гласови и делот на основната главнина кој го претставуваат тие и бројот на гласови дадени “за”, “против” и “воздржан”, за секоја одлука што е предмет на гласање на собранието.

По исклучок, ако ниту еден акционер не стави забелешка на гласањето, односно не побара отчет од резултатите од гласањето, друштвото може да ги утврди резултатите од гласањето само до степен потребен за да се прикаже дека потребното мнозинство за секоја одлука е постигнато. Во рок од 15 дена од денот на одржаната седница на собранието, друштвото е должно на својата интернет страница да ги објави резултатите од гласањето.

- Акционерите правото на глас во собранието го остваруваат според бројот на обичните акции со тоа што една акција дава право на еден глас.

Со залог на акциите, акционерот не го губи правото на глас.

- На собранието акционер не може да гласа за одлука што го ослободува лично од обврска, од некое побарување кое што друштвото го има спрема него или од одговорност или кога му се признава некаква предност или привилегија на сметка на друштвото, односно кога се гласа за одлука да се поведе судска или друга постапка против него, освен ако со закон не е поинаку определено. Во овие случаи акционер не може да го остварува правото на глас ниту лично, ниту преку полномошник. Ако постапи спротивно на претходниот став, одговара за штета која друштвото би ја претрпело, освен ако докаже дека мнозинството би било постигнато и без неговиот глас. Ништовен е договорот со кој акционерот се обврзува да го врши правото на глас според упатство на одборот на директори или ништовен е договорот со кој еден акционер се обврзува да гласа за предлозите на одборот на директори.
- Ако со закон или со статутот на друштвото не е пропишано поинаку, а самото собрание не определи посебен начин на гласање, начинот на гласање го определува претседавачот на собранието.

За сите именувања за предлозите за разрешување на член на органи на друштвото или за повикување на нивна одговорност гласањето е јавно. По барање на еден или повеќе акционери кои имаат најмалку една десеттина од вкупниот број на акции со право на глас, се пристапува кон тајно гласање.

- Одлуките на собранието влегуваат во сила со денот на донесувањето, освен ако во одлуката не е утврден друг датум на влегување во сила. Одлуките што се однесуваат на измените на овој статут, зголемувањето и намалувањето на основната главнина, преобразбата и престанокот на друштвото, именувањето и разрешувањето на органите на друштвото, се запишуваат во трговскиот регистар и влегуваат во сила согласно позитивните прописи. Одлуките на собранието кои на неповолен начин го менуваат правото врзано за некој род акции се полноважни ако акционерите кои го претставуваат соодветниот род акции дадат предходна согласност со двотретинско мнозинство.
- Со седницата на собранието председава претседавач, кој се избира за секое одделно собрание и неговиот мандат трае до изборот на претседавачот на наредното собрание. За претседавач на собрание може да биде избран секој акционер или лице кое што застапува акционер, а не може да биде избран член на одборот на директори.
- За работа на собранието се води записник кој се подготвува најдоцна во рок од осум дена од денот на одржувањето на собранието и него го потпишуваат записничарот и претседавачот на собранието, а го заверуваат заверувачи на записник. Кога записникот го води нотар, записникот се подготвува најдоцна во рок од три дена од денот на одржувањето на собранието, а него го потпишува нотарот и претседавачот на собранието.

Записниците заедно со прилозите се чуваат најмалку десет години.

6. ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИТЕ НА УПРАВУВАЊЕ НА ИЗДАВАЧОТ

- Управувањето во АДГ ТРУДБЕНИК Охрид е организирано според едностепен сисем на управување. Друштвото има одбор на директори.
- Одборот на директори има три члена, од кои еден извршен директор и два неизвршни директори. Изборот и отповикувањето на членовите на одборот на директори е во надлежност на собранието на друштвото.
- Членовите на одборот на директори ги избира собранието со мандат од 6 години, со можност повторно да можат да бидат избрани. Изборот на извршен член се врши со едногласна одлука на сите членови на одборот на директори.
- Одборот на директори, од редот на своите неизвршни членови, со мнозинство гласови избира претседател на одборот, но може исто така да го разреши претседателот во кое било време и да избере нов претседател.

Претседателот на одборот ги свикува и претседава со состаноците.

Ако претседателот од било кои причини не е во можност да ја врши функцијата или ако е отсутен, со состаноците претседава друг неизвршен член.

- Ако бројот на членови на одборот на директори се намали под бројот определен со овој статут, односно под бројот определен со закон, преостанатите членови на одборот на директори мораат во рок од три дена да свикаат собрание за да се пополни составот на одборот на директори.

Ако собранието не биде свикано во овој рок, собранието го свикуваат неизвршните директори во рок од три дена по истекот на претходниот рок. Ако и неизвршните членови не свикаат собрание, секое лице кое има правен интерес може со предлог да бара од судот да определи физичко лице кое ќе го свика собранието.

- Одборот на директорите управува со друштвото.
- Одборот на директорите, во рамките на надлежностите утврдени со статутот, законот и овластувањата кои изрично му се дадени од собранието на друштвото со одлуката за именување, има најшироки овластувања за дејствување во сите околности во името на друштвото. Одборот на директорите работи и одлучува на начин утврден со статутот, а ги има следните овластувања:

1) ја води деловната политика;

- 2) ги донесува плановите и програмите на друштвото и дава насоки за нивно спроведување;
 - 3) ја утврдува внатрешната организација на друштвото;
 - 4) ги именува и разрешува лицата со посебни овластувања и одговорности во друштвото и одлучува за нивната одговорност;
 - 5) одлучува за економски, технолошки и организационен вишок на работниците;
 - 6) одлучува за основање и затворање или пренос на претпријатието или на негов дел што учествува над 10% во доходот на друштвото;
 - 7) одлучува за намалување или проширување на предметот на работење на друштвото;
 - 8) одлучува за организационите промени на друштвото што се утврдуваат со акт на друштвото;
 - 9) одлучува за основање и престанок на друштвото со ограничена одговорност;
 - 10) одлучува за основање и престанок на подружници на друштвото;
 - 11) одлучува по приговори на работниците од втор степен за правата, обврските и одговорностите на работниците од работен однос;
 - 12) одлучува за купување и оттуѓување на недвижности на друштвото ако нивната вредност е поголема од 10%, а помала од 50% од основната главнина;
 - 13) одлучува за долгорочна кооперација со други друштва или за нејзино престанување;
 - 14) усвојува извештаи за попис на основните средства;
 - 15) одлучува и по други прашања и врши и други работи утврдени со закон и статут на Друштвото
- Одборот на директори не може да ги пренесе врз извршниот директор овластувањата кога се одлучува за:
 - 1) затворање (престанување) или пренос на претпријатие или на негов дел што учествува со над 10% во приходот на друштвото;
 - 2) намалување или проширување на предметот на работење на друштвото;
 - 3) суштествени внатрешни организациони промени на друштвото што се определуваат со акт на друштвото;
 - 4) воспоставување долгорочна соработка со други друштва од суштествено значење за друштвото или нејзино прекинување;
 - 5) основање и престанување на трговско друштво што учествува со над една десеттина во основната главнина на друштвото;
 - 6) основање и престанување на подружници на друштвото
 - Одборот на директори во текот на годината задолжително одржува најмалку четири редовни состаноци и тоа на секои три месеци, при што еден од нив мора задолжително да се одржи во рок од еден месец пред одржувањето на годишното собрание.
 - Одборот на директори може полноважно да одлучува ако се присутни најмалку половина од сите негови членови, од кои најмалку половина од неизвршните директори на одборот.

Одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови. Одборот на директори одржува состанок кога тоа го налага извршувањето на работите во рамките на неговите надлежности.

- Членовите на одборот на директори можат да учествуваат и одлучуваат на состанок, организиран со користење на конференциска телефонска врска или со користење на друга аудио и визуелна комуникациска опрема и ваквото учество на состанокот се запишува во записникот кој го потпишуваат сите членови што учествувале на состанокот.

Одборот на директори може да одлучува и без одржување состанок ако сите членови дадат согласност за одлуката која што се донесува без одржување состанок.

Гласот на претседателот на одборот на директорите е одлучувачки во случај на поделба на гласовите.

Одборот на директорите, начинот на одлучувањето и работата го утврдува со деловник на работа.

- За работа на одборот на директори се води записник.
- Записникот мора да ги содржи имињата на присутните членови на одборот на директори (неизвршни и извршен член), прашањата за кои се расправало и за донесените заклучоци и одлуки со назначување на соодносот на гласовите. Секој член на одборот на директорите кој гласал против заклучокот или одлуката, може да бара причините за неговото мислење и став накусо да се внесат во записникот. Записникот мора да се изготви во рок од три дена од денот на одржувањето на состанокот и го потпишуваат сите членови на одборот на директори кои биле присутни на состанокот. Записникот по потпишувањето заедно со писмено изготвените одлуки, заклучоци и други акти, се доставуваат до лицата задолжени за извршување, а еден примерок се доставува и чува во архивата.
- Членовите на одборот на директорите мораат да ги вршат своите работи со внимание на уреден и совесен трговец и да ја чуваат деловната тајна. Членовите на одборот на директорите кои што ќе извршат повреда на своите обврски во однос на друштвото, му одговараат на друштвото за причинетата штета како солидарни должници. Во случај на спор, членовите на одборот на директорите мораат да докажат дека постапиле со внимание на уреден и совесен трговец.
- Членовите на одборот на директорите особено ќе се сметаат за одговорни за штета ако спротивно на закон:
 - 1) на акционерите им го вратат она што тие го вложиле во друштвото;
 - 2) на акционерите им исплатат камата или дивиденда;
 - 3) ако запишат, стекнат, земат во залог или ако ги повлечат акциите на друштвото;
 - 4) ако го разделат имотот на друштвото;

- 5) ако вршат исплати по настапувањето на неспособноста на друштвото за плаќање, односно ако друштвото станало презадолжено;
- 6) кај зголемувањето на основната главнина издадат акции спротивно на целта или пред тие акции да бидат уплатени во целост;
- 7) поднесат невистинита годишна сметка и финансиски извешатаи;
- 8) ги злоупотребат и неовластено ги користат средствата на друштвото

За остварување на законитостите од став еден на овој член акционерите имаат право од членовите на одборот на директорите да бараат надомест на штета.

Членовите на одборот на директорите не се сметаат одговорни за штетата ако работеле врз основа на одлуката на собранието на друштвото, која ја усвоиле и покрај тоа што му укажале дека е спротивна на закон.

Ако членот на одборот на директорите грубо ја повреди својата должност да постапува со внимание на уреден и совесен трговец, барање за надомест на штета можат да поднесат и доверителите на друштвото ако своите побарувања не можат да ги намират од друштвото.

Барањата застаруваат за пет години.

- Секој вработен во друштвото може да биде именуван за член на одборот на директорите.
Со именувањето на одборот на директорите лицето не ги губи правата од работен однос.
Од членовите избрани во одборот на директори, одборот на директорите назначува еден извршен член на одборот на директори.
- Со актот за именување на членовите на одборот на директорите се определува начинот и износот на наградата на неизвршните членови на одборот на директори.

За работа на извршниот член на одборот на директорите, собранието може со одлука да му одобри и учество во добивката.

Учеството, по правило, се состои од учество со дел од годишната добивка на друштвото (исплата во пари, акции, тантиема, бонус или друг начин).

Одобреното учество во годишната добивка на друштвото се пресметува на делот од годишната добивка што останува по намалувањето на остварената добивка за износот од вкупните загуби пренесени од претходните години и за износите што се издвојуваат за законски и за статутарни резерви.

Одлуката што е спротивна на оваа одредба е ништовна.

Правата и обврските на извршниот член на одборот на директори може да се определат со договор за уредување на односите меѓу друштвото и извршниот член, го склучуваат неизвршните директори, а го потпишува претседателот на одборот на директори, соодветно на видот и обемот на доверените задачи, работноправен статус и на личниот придонес во успешноста на работењето на друштвото.

Во договорот за уредување на односите меѓу друштвото и извршниот член се определуваат и ситуации кога се смета дека значително е влошена финансиската состојба на друштвото, заради што можат да се намалат вкупните примања и другите права, а извршниот член може да го откаже договорот и даде оставка најрано до крајот на следното тромесечие, со отказан рок кој не може да биде покус од триесет дена.

- Извршниот член се именува со мнозинство гласови од страна на членовите на одборот на директори со мандат од шест години.
Извршниот директор може да биде повторно именуван.
За извршен директор може да биде именувано физичко лице кое е деловно способно.
Извршниот директор мора да биде државјанин на Република Македонија.
- Извршниот член го води работењето на друштвото и има најшироки овластувања да ги врши сите работи сврзани со раководењето, спроведувањето на одлуките на одборот на директори и вршењето на тековните активности на друштвото и да дејствува во сите околности во името на друштвото.
Одборот на директори му го доверува на извршниот член застапувањето на друштвото во односите со трети лица.
- Извршниот директор ги има следните овластувања:
 - а) ги именува и разрешува лица со посебни овластувања и одговорности во друштвото и одлучува за нивната одговорност;
 - б) врши избор на работници по распишан оглас;
 - в) одлучува за распоредување на работници во зависност од потребите на работа;
 - г) одлучува по барање на работници за користење на платено и неплатено отсуство;
 - д) одлучува за ангажирање на надворешни соработници и други надворешни извршители во зависност од потребите на друштвото;
 - ѓ) одлучува и за други прашања во врска со работниот однос на работниците согласно закон и колективен договор;
 - е) одговара за организирање на седници на собрание и одборот на директорите и пази на законитост при донесување на одлуките;
 - ж) ја предлага внатрешната организација на друштвото;
 - з) ја организира и раководи со работата од областа на материјално-финансиското работење на друштвото;
 - и) ги предлага одлуките на собрание и одборот на директори во врска со материјално финансиско работење на друштвото;
 - ј) го организира пописот на средствата на друштвото;
 - к) одлучува за купување и оттуѓување на недвижноста на друштвото ако нивната вредност е до 10% од основната главнина;
 - л) врши и други работи утврдени со закон, со договор за уредување на односите меѓу друштвото и извршниот член (менаџерски договор) или работи кој ќе му ги довери одборот на директори.

- Извршниот директор по истекот на деловната година, согласно закон поднесува годишен извештај за работењето на друштвото до одборот на директори кој извештај се доставува и до собранието заедно со годишната сметка. На барање на неизвршните директори, извршниот директор е должен да подготви посебен извештај за состојбата на друштвото или за определени состојби од работењето на друштвото.
- Неизвршните членови покрај овластувањата што со закон им се определени во вршењето на правото на надзор над водењето на работењето од страна на извршниот член, имаат право да вршат увид и да ги проверуваат книгите и документите на друштвото, како и имотот, особено благајната на друштвото и хартиите од вредност и стока. Неизвршните членови за вршење одделни стручни работи од надзорот можат да задолжат кое било вработено лице во друштвото или друго стручно лице.
- Собранието може да ги отповика сите членови на одборот на директори и пред истекот на времето за кое што биле избрани. За одлуката за отповикување е потребно мнозинство гласови од акциите со право на глас претставени на собранието. Извршниот член на одборот на директори може да биде отповикан од страна на одборот на директори во кое било време, со или без образложение. На отповиканиот извршен член му мирува својството на член во одборот на директори до наредното собрание на кое што ќе се одлучи дали ќе биде отповикан пред истекот на мандатот за кој што е избран.
- Членови на Одбор на директори :
 - **Ацо Спироски** - извршен директор на Друштвото од 12.02.2002 година до 26.06.2006 година (периодот од 26.06.2006 година до 30.11.2006 година врз издавачот АДГ Трудбеник – Охрид беше поведена стечајна постапка која заврши со решение Ст.бр.34/05 од 29.11.2006 година за заклучување на стечајната постапка). Од 01.12.2006 година Ацо Спироски повторно е извршен директор. Роден на 25.02.1955 година, по професија е дипломиран правник, Правен факултет во Скопје, работно искуство над 30 години, од 1991 год. до 1995 год вработен во фабрика Братство – Охрид, поранешен пратеник во Парламентот на РМ, од април 2001 година е доминантен сопственик на АДГ Трудбеник – Охрид со купување на 28.840 акции на Македонската Берза и е сопственик на 74,93% од капиталот на АДГ Трудбеник (обични акции).
Единствен содружник и управител на ТД Дипломат АС ДООЕЛ – Охрид
Содружник и управител на ТД А-Б ДОО – Охрид
 - **Соња Томаноска** - неизвршен член на Одбор на Директори од 01.12.2006 година. Родена на 30.10.1957 година, по професија дипломиран правник, Правен факултет во Скопје, работно искуство

од 29 години од кои 21 година во фабрика Отекс – Охрид, од 06.10.2005 година во АДГ Трудбеник – Охрид на работно место раководител на правна служба.

- **Митко Спироски** - неизвршен член на Одбор на Директори од 24.06.2011 година. Роден на 04.05.1984 година, завршена ССС, работно искуство над 3 години, вработен во ТД Елит 2007 ДООЕЛ – Охрид во својство на управител на Друштвото.
Единствен содружник и управител на ТД Елит 2007 ДООЕЛ

- Од горенаведените лица, членови на Одборот на директори, учеството во основната главнина на друштвото е следна:

Име	Презиме	Број на акции	Учество во основната главнина %
Ацо	Спироски	28.840	74.93%
Соња	Томаноска	/	/
Митко	Спироски	/	/

- Лицата од претходната точка не биле членови на Одбор на директори односно Управен и Надзорен одбор на правно лице против кое е поведена стечајна, предстечајна или ликвидациона постапка во последните пет години
- Во однос на прашањето за поврзаноста на членовите од Одборот на Директори на Друштвото:
 - Извршниот директор на АДГ Трудбеник – Охрид – Ацо Спироски е брат на неизвршен член на Одбор на директори Соња Томаноска.
 - Извршниот директор на АДГ Трудбеник – Охрид – Ацо Спироски е татко на неизвршен член на Одбор на Директори Митко Спироски.
- Против членовите на одборот на директори не се изречени мерки на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност.
- Не постои судир на интереси помеѓу одговорностите на членовите на Одборот на директори и нивните приватни интереси.
- Не постојат договори за соработка меѓу овие лица и акционерите, клиентите и добавувачите врз било која основа.
- Не постојат ограничувања во располагањето на акциите издадени од издавачот на членовите на Одборот на директори на Друштвото.

7. РАЗВОЈНИ ПЕРСПЕКТИВИ

Во претходните три години АДГ Трудбеник Охрид изгради 86 станови и два деловни простори, доградба и реконструкција на деловни простории на ЈП Проаква.

Во наредните три години АДГ Трудбеник Охрид ќе прави напори за изградба на нови станбени објекти во Охрид и изградба на хотелски комплекс на местото каде се наоѓа седиштето на друштвото, кое е со атрактивна локација во Охрид на самото крајбрежје на Охридското Езеро.

Во време на изработка на Проспектот, Друштвото нема активност на изградба на станбени или други објекти

8. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

- Во Прилог бр.1 се наоѓаат Неревидираните финансиски извештаи за 2012 година и Ревидираните финансиските извештаи за 2011 и 2010 година

<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">1 2 3</p> <p style="text-align: center;">Вид раб.</p>				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Период</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 33%;">0</td><td style="width: 33%;">4</td><td style="width: 33%;">0</td></tr> <tr><td style="width: 33%;">6</td><td style="width: 33%;">7</td><td style="width: 33%;">8</td></tr> <tr><td style="width: 33%;">0</td><td style="width: 33%;">1</td><td style="width: 33%;">1</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Идентификационен број (ЕМБС)</p>				0	4	0	6	7	8	0	1	1	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Контролор</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Резервни кодекси</p>						
0	4	0																					
6	7	8																					
0	1	1																					

Назив на субјектот АДГ Трудбеник

Адреса, седиште и телефон Кеј Маршал Тито бб 046 271-497

Единствен даночен број 4020957117371

БИЛАНС НА СОСТОЈБАТА

(ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА)

на ден 31.12 20 12 година

(во денари)

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
1.	АКТИВА: А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	001		91263.586	53.796.221
2.	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	002			
3.	Издатоци за развој	003			
4.	Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	004			
5.	Гудвил	005			
6.	Аванси за набавка на нематеријални средства	006			
7.	Нематеријални средства во подготовка	007			
8.	Останати нематеријални средства	008			
9.	II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	009	8	90.086.162	53.796.221
10.	Недвижности(011+012)	010		23.626.81	
10.a.	Земјиште	011		2.156.006	2.156.006
10.б.	Градежни објекти	012		21.470.175	26.614.963
11.	Постројки и опрема	013		6.309.32	8.370.87
12.	Транспортни средства	014			
13.	Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	015			

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
14.	Биолошки средства	016			
15.	Аванси за набавка на материјални средства	017			
16.	Материјални средства во подготовка	018		65824936	23006628
17.	Останати материјални средства	019		4113	1181537
18.	III. ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ	020			
19.	IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	021		1177424	
20.	Вложувања во подружници	022			
21.	Вложувања во придружени друштва и учества во заеднички вложувања	023			
22.	Побарувања по дадени долгорочни заеми на поврзани друштва	024			
23.	Побарувања по дадени долгорочни заеми	025			
24.	Вложувања во долгорочни хартии од вредност (027+028+029)	026		1177424	
24.a.	Вложувања во хартии од вредност кои се чуваат до доспевање	027	10	1177424	
24.б.	Вложувања во хартии од вредност расположиви за продажба	028			
24.в.	Вложувања во хартии од вредност според објективната вредност преку добивката или загубата	029			
25.	Останати долгорочни финансиски средства	030			
26.	V. ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (032+033+034)	031			
27.	Побарувања од поврзани друштва	032			
28.	Побарувања од купувачи	033			
29.	Останати долгорочни побарувања	034			
30.	VI. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ СРЕДСТВА	035			
31.	Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	036		52783818	100878326
32.	I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	037		3077987	50191811
33.	Залихи на суровини и материјали	038		422233	4459126
34.	Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	039		349504	608127
35.	Залихи на недовршени производи и полупроизводи	040			42818308
36.	Залихи на готови производи	041		2306250	

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
37.	Залихи на трговски стоки	042			2.306.250
38.	Залихи на биолошки средства	043			
39.	II. СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ НАМЕНЕТИ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА)	044			
40.	III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	045		43.304.722	50.619.970
41.	Побарувања од поврзани друштва	046			
42.	Побарувања од купувачи	047	11	42.289.187	43.495.913
43.	Побарувања за дадени аванси на добавувачи	048			
44.	Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	049		197.223	
45.	Побарувања од вработените	050		172.201	
46.	Останати краткорочни побарувања	051		646.111	7.124.057
47.	IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)	052		637.1787	
48.	Вложувања во хартии од вредност (054+055)	053			
48.а.	Вложувања кои се чуваат до доспевање	054			
48.б.	Вложувања според објективната вредност преку добивката или загубата	055			
49.	Побарувања по дадени заеми на поврзани друштва	056			
50.	Побарувања по дадени заеми	057		637.1787	
51.	Останати краткорочни финансиски средства	058			
52.	V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	059	12	29.322	66.545
52.а.	Парични средства	060		29.322	66.549
52.б.	Парични еквиваленти	061			
53.	VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	062		2.377.138	2.377.138
54.	ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	063		146.424.542	157.051.685
55.	B. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	064			
56.	ПАСИВА: А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071 +075-076+ 077-078)	065		99.692.989	112.808.073
57.	I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	066	13	83.453.301	111.486.576

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
58.	II. ПРЕМИИ НА ЕМИТИРАНИ АКЦИИ	067			
59.	III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)	068			
60.	IV. ЗАПИШАН, НЕУПЛАТЕН КАПИТАЛ (-)	069			
61.	V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	070			
62.	VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	071		14 742	
63.	Законски резерви	072		14 742	14 742
64.	Статутарни резерви	073			
65.	Останати резерви	074			
66.	VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	075		21.126.183	954 319
67.	VIII ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)	076			
68.	IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	077			352 436
69.	X. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	078		4.901.237	
70.	XI. ГЛАВНИНА НА СОПСТВЕНИЦИТЕ НА МАТИЧНОТО ДРУШТВО	079			
71.	XII. НЕКОНТРОЛИРАНО УЧЕСТВО	080			
72.	Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	081		46.731.553	44 243 613
73.	I. ДОЛГОРОЧНИ РЕЗЕРВИРАЊА ЗА РИЗИЦИ И ТРОШОЦИ(083+084)	082			
74.	Резервирања за пензии, отпремнини и слични обврски кон вработените	083			
75.	Останати долгорочни резервирања за ризици и трошоци	084			
76.	II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	085			
77.	Обврски спрема поврзани друштва	086			
78.	Обврски спрема добавувачи	087			
79.	Обврски за аванси, депозити и кауции	088			
80.	Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	089			
81.	Обврски по заеми и кредити	090			
82.	Обврски по хартии од вредност	091			
83.	Останати финансиски обврски	092			
84.	Останати долгорочни обврски	093			
85.	III. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ ОБВРСКИ	094			

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
86.	IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	095		46.731.553	44.243.613
87.	Обврски спрема поврзани друштва	096	20		
88.	Обврски спрема добавувачи	097	15	16.895.593	13.862.177
89.	Обврски за аванси, депозити и кауции	098			3.883.355
90.	Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плата	099		2.501.280	
91.	Обврски кон вработените	100			
92.	Тековни даночни обврски	101		10.891.189	
93.	Краткорочни резервирања за ризици и трошоци	102			
94.	Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	103			
95.	Обврски по заеми и кредити	104	16	3.667.380	5.433.060
96.	Обврски по хартии од вредност	105			
97.	Обврски по основ на учество во резултатот	106			
98.	Останати финансиски обврски	107			25.085.463
99.	Останати краткорочни обврски	108		6.658.900	8.673.112
100.	V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	109			
101.	VI. ОБВРСКИ ПО ОСНОВ НА НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУГУВАЊЕ) КОИ СЕ ЧУВААТ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА	110			
102.	ВКУПНА ПАСИВА: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	111		146.424.542	157.051.685
103.	V. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-ПАСИВА	112			

Лице одговорно за составување на билансот: Име и презиме

ЕМБГ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Лице одговорно за составување на билансот: Целосен назив на друштвото

Јанко Прети Дооел

ЕМБС

5	5	9	5	6	4	9
---	---	---	---	---	---	---

Во Оспир
На ден 28.02.2013

Лице одговорно за составување на билансот



Раководител,

[Handwritten signature]

1 2 3	04006790	1 1 0 1	1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2
Вид раб.	Идентификационен број (ЕМБС)	Период	Контролор Резервни кодекси

Назив на субјектот АДГ Трудовени
 Адреса, седиште и телефон УЛО НАРЦАН ТУГО Б.Б. 046/241-494
 Единствен даночен број 4020957117371

БИЛАНС НА УСПЕХОТ

(ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА)

ВО ПЕРИОДОТ ОД 01.01. ДО 31.12. 20 12 ГОДИНА

(во денари)

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
1.	I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	201		58036224	19.322097
2.	Приходи од продажба	202	17,20	14.639.029	8.995.280
3.	Останати приходи	203	18	58.887	10.326817
4.	Промена на вредноста на залихи на готови производи и на недовршено производство	XXX			
4.a.	Залихи на готови производи и на недовршено производство на почетокот на годината	204		45.124.558	45.524.558
4.б.	Залихи на готовите производи и на недовршено производство на крајот на годината	205		2306250	45.124558
5.	Капитализирано сопствено производство и услуги	206		42.818.308	
6.	II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	207		19.254.740	41.532942
7.	Трошоци за сировини и други материјали	208		3602.242	2911383
8.	Набавна вредност на продадени стоки	209		6612.911	
9.	Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	210			169.480
10.	Услуги со карактер на материјални трошоци	211	19	1.856.866	1.280.239
11.	Останати оперативни расходи	212	19	138.131	1.123758
12.	Трошоци за вработени (214+215+216+217)	213		2.440.457	2405.912
12.a.	Плати и надоместоци на плата (нето)	214	-	1.653.534	1.632.700

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
12.б.	Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	215		84.094	9 2266
12.в.	Придонеси од задолжително социјално осигурување	216		702.099	675194
12.г.	Останати трошоци за вработените	217	19	730	752
13.	Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	218		1.128.927	1.476.023
14.	Вредносно усогласување (обезвреднување) на материјалните и нематеријалните средства	219			20.645.147
15.	Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековни средства	220			
16.	Резервирања за трошоци и ризици	221			
17.	Останати трошоци од работењето	222	19	3.475.206	
18.	III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	223		84	2.2975.283
19.	Финансиски приходи од односи со поврзани друштва(225+226+227+228)	224			
19.а.	Приходи од вложувања во поврзани друштва	225			
19.б.	Приходи по основ на камати од работење со поврзани друштва	226			
19.в.	Приходи по основ на курсни разлики од работење со поврзани друштва	227			
19.г.	Останати финансиски приходи од работење со поврзани друштва	228			
20.	Приходи од вложувања во неповрзани друштва	229			
21.	Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	230		84	1.124
22.	Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	231			
23.	Нереализирани добивки (приходи) од финансиски средства	232			
24.	Останати финансиски приходи	233			22.974.159
25.	IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	234		797.908	12.002
26.	Финансиски расходи од односи со поврзани друштва (236+237+238)	235			
26.а.	Расходи по основ на камати од работење со поврзани друштва	236			
26.б.	Расходи по основ на курсни разлики од работење со поврзани друштва	237			
26.в.	Останати финансиски расходи од поврзани друштва	238			

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
27.	Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	239		797.908	12.002
28.	Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	240			
29.	Нереализирани загуби (расходи) од финансиски средства	241			
30.	Вредносно усогласување на финансиски средства и вложувања	242			
31.	Останати финансиски расходи	243			
32.	Удел во добивката на придружените друштва	244			
33.	Удел во загубата на придружените друштва	245			
34.	Добивка од редовното работење (201+223+244) - (204-205+207+234+245)	246			352436
35.	Загуба од редовното работење (204-205+207+234+245) - (201+223+244)	247		4.834.648	
36.	Нето добивка од прекинати работења	248			
37.	Нето загуба од прекинати работења	249			
38.	Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	250			352436
39.	Загуба пред оданочување (247+249) или (247-248)	251		4.834.648	
40.	Данок на добивка	252		66.549	
41.	Одложени даночни приходи	253			
42.	Одложени даночни расходи	254			
43.	НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	255			352436
44.	НЕТО ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (251+252-253+254)	256		4.901.237	
45.	Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	257		9	9
46.	Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	258		12	12
47.	ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ПЕРИОДОТ	259		4.901.237	352436
47.а.	Добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	260			
47.б.	Добивка која припаѓа на неконтролираното учество	261			
47.в.	Загуба која се однесува на имателите на акции на матичното друштво	262		4.901.237	

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
47.г.	Загуба која се однесува на неконтролираното учество	263			
48.	ЗАРАБОТУВАЧКА ПО АКЦИЈА	264			
48.а.	Вкупна основна заработувачка по акција	265			
48.б.	Вкупна разводнета заработувачка по акција	266			
48.в.	Основна заработувачка по акција од прекинато работење	267			
48.г.	Разводнета заработувачка по акција од прекинато работење	268			

ИЗВЕШТАЈ ЗА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА

ВО ПЕРИОДОТ ОД 01.01 ДО 31.12. 20 18 ГОДИНА

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
1.	Добивка за годината	269			35 2436
2.	Загуба за годината	270		4.901.234	
3.	Останата сеопфатна добивка (273+275+277+279+280+282)- (274+276+278+281+283)	271			
4.	Останата сеопфатна загуба (274+276+278+281+283) - (273+275+277+279+280+282)	272			
5.	Добивки кои произлегуваат од преведување на странско работење	273			
6.	Загуби кои произлегуваат од преведување на странско работење	274			
7.	Добивки од повторно мерење на финансиски средства расположиви за продажба	275			
8.	Загуби од повторно мерење на финансиски средства расположиви за продажба	276			
9.	Ефективен дел од добивки од хеџинг инструменти за хеџирање на парични текови	277			
10.	Ефективен дел од загуби од хеџинг инструменти за хеџирање на парични текови	278			

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
11.	Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства (+)	279			
12.	Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства (-)	280			
13.	Актуарски добивки на дефинирани планови за користи на вработените	281			
14.	Актуарски загуби на дефинирани планови за користи на вработените	282			
15.	Удел во останата сеопфатна добивка на придружени друштва (само за потреби на консолидација)	283			
16.	Удел во останата сеопфатна загуба на придружени друштва (само за потреби на консолидација)	284			
17.	Данок на добивка на компоненти на останата сеопфатна добивка	285			
18.	Нето останата сеопфатна добивка (271-285)	286			352.436
19.	Нето останата сеопфатна загуба (285-271) или (272+285)	287			
20.	Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)	288			
20.a.	Сеопфатна добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	289			
20.6	Сеопфатна добивка која припаѓа на неконтролираното учество	290			
21.	Вкупна сеопфатна загуба за годината (270+287) или (270-286) или (287-269)	291		4.901.237	
21.a	Сеопфатна загуба која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	292		4.901.237	
21.6	Сеопфатна загуба која припаѓа на неконтролираното учество	293			

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД ГРАДЕЖНИЦТВО ДЕЈНОСТ УСТРАЖБА НА СТАМБЕНИ И НЕОСТАНИ ПИЗ
(Со назначување на главната приходна шифра на дејноста утврдена со Националната класификација на дејности

41.20

Лице одговорно за составување на билансот: Име и презиме _____

ЕМБГ

Лице одговорно за составување на билансот: Целосен назив на друштвото ЈАНКО ТРЕТИ ДООЕЛ

ЕМБС

Во <u>Охрид</u> На ден <u>28.02.2013</u>	Одговорно лице на субјектот		Раководител, 
---------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

АДГ “ТРУДБЕНИК” Охрид

Независен Ревизорски Извештај со Финансиски Извештаи

за годината која завршува на 31 Декември 2011

Прилеп, Мај 2012 година

Содржина

	Страница
Извештај на независниот ревизор	1
Финансиски извештаи	
Биланс на успех	3
Извештај за сеопфатна добивка	4
Извештај за финансиска состојба	5
Извештај за промени во главнината	6
Извештај за готовински текови	7
Белешки кон финансиските извештаи	8-19

КНИ-ПРОКОМ

Друштво за ревизија и проценка

Крушевска 21

7500 Прилеп

Тел./Факс: +389 (0) 48 412-505

www.kniprokom.com.mk

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До
Акционерите на
АДГ "ТРУДБЕНИК"
ОХРИД

Извршивме ревизија на приложениот Извештај за финансиска состојба на АДГ "ТРУДБЕНИК" Охрид со состојба на ден 31 Декември 2011 година, и билансот на успех, извештајот за сеопфатна добивка, извештајот за промени во капиталот и извештајот за паричните текови за годината која завршува со тој ден и преглед на значајните сметководствени политики и останатите белешки.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвување и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување. Оваа одговорност вклучува: дизајнирање, имплементирање и одржување на интерна контрола која е релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи кои што се ослободени од материјално значајно погрешни прикажувања, без разлика дали истото е резултат на измама или грешка; избирање и примена на соодветни сметководствени политики; како и подготвување на соодветни проценки кои се разумни во дадените околности.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме ревизијата во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија. Заради прашањата опишани во пасусот Основа за воздржување од мислење, ние не бевме во можност да прибавиме достатни и соодветни ревизорски докази како основа за мислењето за ревизијата.

Основа за воздржување од мислење

1. Ние не бевме во можност да го надгледуваме броењето на залихите на ден 31 Декември 2011 година. Имајќи ја во предвид природата на записите на Друштвото, ние не бевме во можност да добиеме разумна сигурност преку користење на други ревизорски процедури за евидентираниот износ на залихите со состојба 31 Декември 2011 година.

Нацрт извештај на независниот ревизор (продолжение)

Основа за воздржување од мислење (продолжение)

2. Над Друштвото имаше отворено стечајна постапка која со план за реорганизација и финансиска консолидација е запрена. Отплатата на обврските утврдени со Стечајното Решение се вршеше според динамиката утврдена со Планот за реорганизација до јуни 2011 година. Друштвото сеуште има неизмирени обврски според планот за реорганизација, по кои можат да произлезат дополнителни обврски кои не можат прецизно да се квантифицираат до денот на ревизијата. Имајќи ја во предвид природата на записите на Друштвото за неизмирени обврски, ние не можевме да се стекнеме со достатни соодветни ревизорски докази за евидентираниот износ на тековните обврски со состојба 31 Декември 2011 година.
3. Како што е прикажано во белешката 21 во Извештајот за финансиска состојба на ден 31 Декември 2011 година, кај позицијата побарувањата од купувачи, постојат побарувања постари од три години во износ од 17.345 илјади денари.
4. Како што е прикажано во белешката 24 во извештајот за финансиска состојба на ден 31 Декември 2011 година кај позицијата побарувања за дадени аванси, депозити и кауции постојат побарувања кои се постари од три години во износ од 5.416 илјади денари од друштва над кои е затворена стечајната постапка.
5. Друштвото има продадено градежни објекти кои не се раскнижани од книговодствената евиденција со сегашна вредност од 3.001 илјади денари.

Воздржување од мислење

Поради значајноста на прашањата објаснети во пасусот Основа за воздржување од мислење, ние не бевме во можност да прибавиме достатни и соодветни ревизорски докази како основа за мислење за ревизијата. Според тоа, ние не изразуваме мислење за финансиските извештаи на АДГ "ТРУДБЕНИК" Охрид за годината која завршува на 31 Декември 2011 година.

Обрнување на внимание

Без понатаму да го квалификуваме нашето мислење, обрнуваме внимание на следното:

- Како што е објаснето во точка 2 од пасусот Основа за воздржување од мислење, можат да произлезат дополнителни обврски, кои можат да го доведат во прашање за тоа дали Друштвото ќе биде во можност да ја продолжи својата работа, применувајќи ја претпоставката на континуитет.
- Обрнуваме внимание дека кај позицијата нематеријални и материјални средства во вкупен износ од 39.200 илјади денари прикажани во извештајот за финансиска состојба на 31 Декември 2011 година, прикажано е земјиште во износ од 2.156 илјади денари кое е со право на користење а не е откупено од страна на друштвото.
- Како што е објаснето во точка 31 износот на главнината прикажана во овие финансиски извештаи не кореспондира со запишаниот капитал во Централниот Регистар. Запишаната главнина на друштвото изнесува 83.453 илјади денари а книговодствената вредност изнесува 111.486 илјади денари.

Прилеп, 31 Мај 2012 година.

Овластен ревизор
Проданоска Доста



Друштво за ревизија и проценки
"КНИ - ПРОКОМ"
Прилеп

БИЛАНС НА УСПЕХ

за годината која завршува на 31 Декември 2011 година

	Белешка	во илјади денари	
		2011	2010
Приходи од продажба	7	8.995	5.492
Останати оперативни приходи	8	33.302	7.193
Вкупно оперативни приходи		42.297	12.685
Промена на вредноста на залихите на готовите производи и производство во тек	9	(400)	(4.817)
Потрошени материјали, инвентар и резервни делови	10	(2.137)	(772)
Набавна вредност на продадени стоки	11	(169)	-
Трошоци за вработените	12	(2.406)	(2.691)
Амортизација	13	(1.476)	(1.408)
Останати оперативни трошоци	14	(35.345)	(2.946)
Вкупно оперативни расходи		(41.933)	(12.634)
Добивка од оперативно работење		364	51
Финансиски приходи		-	-
Финансиски расходи	15	(12)	(10)
Добивка пред оданочување	16	352	41
Данок од добивка	17	-	4
Нето добивка за периодот	18	352	37
Основна заработувачка/(загуба) по акција (во денари)	19	(0,34)	(9,97)

Белешките се составен дел на финансиските извештаи

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА
за годината која завршува на 31 Декември 2011 година

Белешка	во илјади денари	
	2011	2010
Добивка/(загуба) за годината	352	37
Останата сеопфатна добивка:	-	-
Курсни разлики од преведување на странски работења	-	-
Финансиски средства расположливи за продажба	-	-
Хедирања на парични текови	-	-
Добивка од ревалоризација на недвижности	-	-
Актуарски добивки/(загуби) од пензиски планови на дефинирани користи	-	-
Удел во сеопфатна добивка на придружени ентитети	-	-
Данок на добивка кој се однесува на компоненти од останата сеопфатна добивка	-	-
Нето сеопфатна добивка за годината	-	-
ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА/(ЗАГУБА) ЗА ГОДИНАТА	352	37

Белешките се составен дел на финансиските извештаи

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКА СОСТОЈБА

на ден 31 Декември 2011 година

	Белешка	во илјади денари	
		2011	2010
СРЕДСТВА			
Тековни средства			
Парични средства и хартии од вредност	20	67	9
Побарувања од купувачи	21	43.658	39.638
Останати краткорочни побарувања	22	210	211
Краткорочни финансиски средства		-	-
Платени трошоци за идните периоди	23	2.377	30.994
Побарувања за дадени аванси, депозити и кауции	24	6.752	646
Залихи	25	50.192	50.519
Аванси за нематеријални и материјални средства		-	-
Вкупно тековни средства		103.256	122.017
Нетековни средства			
Долгорочни побарувања		-	-
Нематеријални и материјални средства	26	52.619	39.200
Долгорочни финансиски средства		-	-
Вкупно нетековни средства		52.619	39.200
ВКУПНО СРЕДСТВА		155.875	161.217
ОБВРСКИ И КАПИТАЛ			
Тековни обврски			
Обврски спрема добавувачите	27	13.864	15.466
Останати краткорочни обврски	28	25.953	30.044
Краткорочни финансиски обврски	29	545	545
Одложени плаќања на трошоци во идни периоди		-	-
Примени аванси, краткорочни депозити и кауции	30	3.883	3.883
Вкупно тековни обврски		44.245	49.938
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ			
Долгорочни обврски		-	-
Долгорочни резервирања		-	-
Вкупно нетековни обврски		-	-
КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ			
Акционерски капитал	31	111.486	111.486
Откупени сопствени акции	31	(1.177)	(1.177)
Резерви	31	15	9
Акумулирана добивка	31	954	924
Пренесена загуба	31		
Добивка за финансиска година	31	352	37
Вкупно капитал и резерви		111.630	111.279
ВКУПНО ОБВРСКИ И КАПИТАЛ		155.875	161.217

Белешките се составен дел на финансиските извештаи

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИОТ ТЕК
за година која завршува на 31 Декември 2011

Опис	во илјади денари	
	2011	2010
А. Готовински текови од оперативно работење		
Нето добивка (загуба)	352	37
Трошоци кои не повлекуваат користење на обртни средства:		
Амортизација	1.476	1.408
Резервации за трошоци	-	-
Приходи од отпис на обврски и вишоци	-	-
Расходи од отпис на побарувања и кусоци	-	-
Готовински текови од работење	1.828	1.445
Побарувања од купувачи	(4.020)	80
Останати краткорочни побарувања	1	(132)
Краткорочни финансиски средства	-	-
Платени трошоци за идните периоди	28.617	(17.223)
Побарувања за дадени аванси депозити и кауции	(6.106)	-
Залихи	327	6.923
Аванси за нематеријални и материјални средства	-	-
Обврски спрема добавувачи	(1.604)	14.164
Останати краткорочни обврски	(4.091)	(5.153)
Краткорочни обврски од финансирање	-	(875)
Одложено плаќање на трошоци и приходи во идните периоди (ПВР)	-	-
Примени аванси, краткорочни депозити и кауции	-	3.883
Нето готовински текови од оперативно работење	14.952	3.112
Б. Готовински текови од инвестиционо работење		
Долгорочни побарувања	-	-
Материјални вложувања	(17.488)	(3.677)
Расходи и оттуѓувања/намалувања	2.594	-
Долгорочни финансиски средства	-	-
Нето готовински текови од инвестиционо работење	(14.894)	(3.677)
В. Готовински текови од финансиско работење		
Обврски по долгорочни кредити	-	-
Долгорочни резервирања	-	-
Капитал	-	(127)
Нето готовински текови од финансиско работење	-	(127)
НЕТО ЗГОЛЕМУВАЊЕ (НАМАЛУВАЊЕ) НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА	58	(692)
Парични средства на почеток на годината	9	701
Парични средства на крајот на годината	67	9

Белешките се составен дел на финансиските извештаи

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ НА КАПИТАЛОТ И РЕЗЕРВИТЕ
за годината која завршува на 31 Декември 2011 година

	во илјади денари				
	Акционерски Капитал	Откупени сопствени акции	Резерви	Акумули- рана добивка/загуба	Вкупно
2011					
Состојба 01.01.2011 година	111.486	(1.177)	9	961	111.279
Добивка/загуба за финансиска година	-	-	-	352	352
Распределба на добивката за 2010 година во корист на капиталот и резервите	-	-	-	-	-
Покривање на загубата на терет на капиталот	-	-	-	-	-
Останати неспомнати промени кои влијаат на капиталот и резервите	-	-	-	-	-
Состојба 31.12.2011 година	111.486	(1.177)	9	1.313	111.631

	во илјади денари				
	Акционерски Капитал	Откупени сопствени акции	Резерви	Акумули- рана добивка/загуба	Вкупно
2010					
Состојба 01.01.2010 година	111.486	(1.177)	9	924	111.242
Добивка за финансиска година	-	-	-	37	37
Распределба на добивката за 2009 година во корист на капиталот и резервите	-	-	-	-	-
Покривање на загубата на терет на капиталот	-	-	-	-	-
Останати неспомнати промени кои влијаат на капиталот и резервите	-	-	-	-	-
Состојба 31.12.2010 година	111.486	(1.177)	9	961	111.279

Белешките се составен дел на финансиските извештаи

АДГ "ТРУДБЕНИК" Охрид

Белешки кон финансиските извештаи

1. ИНФОРМАЦИИ ЗА ДРУШТВОТО

Фирма: Акционерско друштво за градежништво "ТРУДБЕНИК" АДГ Охрид.

Друштвото постои од 1957 година. Над друштвото во 2006 година отворена е стечајна постапка. Со План за реорганизација усвоен од доверителите друштвото продолжува да работи, доверителите го контролираат работењето и исполнувањето на Планот за реорганизација по предвидената динамика за плаќање на обврските кон доверители и кон државата.

Основната дејност на друштвото е подигање на згради нискоградба.

На ден 31 декември 2011 година бројот на вработените изнесува 9 а за 2010 година 9 вработени.

Главнината на друштвото изнесува 1.967.994 ЕУР или 38.490 акции со номинална цена од 51,13 ЕУР по акција, од кои:

	Број на акции	% во главница
Акционерски капитал	32.716	85%
Фонд за ПИОМ	5.774	15%
Вкупно:	38.490	100%

Седиште: ул. "Кеј Маршал Тито" бб, Охрид.

2. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските извештаи на "ТРУДБЕНИК" АДГ Охрид, се изготвени во согласност со законските прописи, Меѓународните Сметководствени Стандарди (МСС) и Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување (МСФИ) што се прифатени и објавени во Република Македонија во Правилникот за водење сметководство (Службен Весник на РМ бр. 159/09, 164/10 и 107/11).

Финансиските извештаи се прикажани во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено.

Финансиските извештаи се составени врз основа на методот на набавна вредност.

Финансиските извештаи се подготвени врз претпоставката за континуитет, односно дека претпријатието ќе продолжи со своето работење во некое непредвидено време.

При подготвувањето на финансиските извештаи Друштвото применува одредени сметководствени проценки. Некои ставки во финансиските извештаи се проценуваат затоа што неможат прецизно да се измерат. Проценувањето вклучува расудувања што се засновани на последни расположливи информации.

3. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Прегледот на позначајните сметководствени политики применети при изготвување на финансиските извештаи за 31.12.2011 година се прикажани во понатамошниот текст.

3.1 Приходи од продажба

Приходите од продажба се признаваат кога на купувачот се пренесени сите значајни користи и ризици од сопственоста на производите и кога е очекувано дека идни економски користи ќе притечат во друштвото и кога овие користи можат да бидат реално измерени. Приходите од продажба се искажуваат по принципот на фактурирана реализација.

3.2 Потрошени материјали и резервни делови

Потрошените материјали и резервни делови ги опфаќаат сите трошоци што се настанати во однос на фактурираната реализација, трошоци потребни за остварување на основната дејност на друштвото.

3.3 Трошоци за тековно и инвестиционо одржување

Трошоците за тековно и инвестиционо одржување на градежните објекти, основните средства, поправка на опремата и сл. се покриваат од приходите на пресметковниот период кога ќе настанат. Реконструкциите и адаптациите со кои се менува капацитетот или намената на основните средства, се книжат односно искажуваат како зголемување на вредноста на основните средства.

3.4 Приходи од камати

Каматите настанати по основ на денарски влогови и побарувања од деловните односи се признаваат во Билансот на Успехот кога доспеваат и се искажуваат како останати приходи од камати во рамките на финансиските приходи.

3.5 Камата како расход

Каматите настанати по основ на деловни обврски како и по основ на финансиски обврски, пресметани до датумот на извештајот за финансиска состојба, се искажуваат во билансот на успех како останати расходи од камати во рамките на финансиските расходи. Каматите се признаваат како расход во периодот во кој настануваат.

3.6 Основни средства

Набавките на основните средства во текот на годината се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност ја чини фактурираната вредност на набавените средства зголемена за сите трошоци настанати до нивното ставање во употреба.

Позитивната разлика настаната при продажбата на основните средства се книжи непосредно во корист на капитална добивка, а негативната разлика се книжи на товар на капитална загуба. Неотпишаната вредност на оттуѓените и расходовани основни средства се книжи на товар на останатите расходи. Постојаните средства се поделени во групи и подгрупи, врз кои што се пресметува амортизација се додека овие средства целосно не се отпишат.

3.7 Амортизација

Амортизацијата на основните средства се пресметува по стапки пропишани во Номенклатурата на средствата за амортизација. Набавната или ревалоризирана вредност на основните средства се амортизира во еднакви годишни износи во текот на предвидениот век на употребата на основните средства. Амортизација не се пресметува на земјиштето. Пропишаните стапки на амортизација кои се применуваат за основните средства што ги поседува АДГ "ТРУДБЕНИК" Охрид се:

АДГ "ТРУДБЕНИК" Охрид

Белешки кон финансиските извештаи

	Годишна стапка
Градежни објекти	2,5%
Опрема	5-25%
Транспортни средства, компјутери	25%

3.8 Побарувања по основ на продажба

Побарувањата по основ на продажба ги опфаќаат сите побарувања по основ на продажба на сопствени производи и услуги и се искажуваат според номинална вредност, намалени за лоши и несигурни побарувања.

3.9 Залихи

Залихите се искажуваат според износот на трошоците на нивната набавна или нето реализациона вредност, во зависност од тоа која од нив е пониска.

Недовршеното производство се искажува по стварна цена на чинење.

Ситниот инвентар, алатот и авто гумите се отпишуваат 100% од вредноста при ставање во употреба. Трговските стоки се искажуваат по набавни цени.

3.10 Парични средства

Паричните средства и паричните еквиваленти се состојат од готовина во благајната, парични средства на жиро сметката во банки и девизни средства на жиро сметката кај деловните банки. Паричните средства се искажуваат според номинален износ.

3.11 Обврски

Краткорочните и долгорочните обврските ги опфаќаат обврските спрема добавувачите, спрема вработени, обврски за примени аванси, обврски спрема даноци и придонеси, обврски по основ на заеми кредити и обврски од резултатот. Овие обврски се искажуваат според нивната номинална вредност искажана на сметководствениот документ, зголемен за камати согласно договорите.

3.12. Данок од добивка

Данокот на добивка согласно законските измени во 2009 година се пресметува на изменет начин. Основа за пресметување на данокот на добивка се повеќе видови трошоци кои не се признаваат за целите на оданочувањето, односно наречени како даночно непризнати расходи, намалени за даночен кредит за расходите со одложено признавање. Данок на добивка се плаќа ако се исплаќаат дивиденди од добивка остварени во финансиските извештаи за 2009 година и наредните години.

Согласно прописите данокот се плаќа по стапка од 10% (2010=10%).

3.13. Краткорочни финансиски вложувања

Краткорочните финансиски вложувања се искажуваат според номинална вредност.

4. КОРИСТЕНИ ПРОЦЕНКИ

При подготвувањето на финансиските извештаи Друштвото применува одредени сметководствени проценки. Некои ставки во финансиските извештаи се проценуваат затоа што неможат прецизно да се измерат. Проценувањето вклучува расудувања што се засновани на последни расположливи информации.

5. ПРОМЕНА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ И КОРЕКЦИЈА НА ГРЕШКИ

Сметководствените политики се применуваат од период до период на конзистентна основа. Сметководствена политика се менува доколку тоа е условено со измена или донесување на МСС или МСФИ, или доброволно, со одлука на раководството на Друштвото, ако се процени дека новата сметководствена политика води кон подобра презентација на случувањата и позициите во годишната сметка.

При ретроспективна промена во сметководствена политика, Друштвото ја применува новата сметководствена политика на компаративните податоци за претходните периоди до најраниот датум кога тоа е изводливо, исто како новата сметководствена политика да била применета отсекогаш. Кога е непрактично да се одредат ефектите врз поединечните периоди од промената на сметководствената политика на компаративните информации, Друштвото ја применува новата сметководствена политика на сметководствените вредности за средствата и обврските на почетокот на најраниот период за кој е изводлива ретроспективна примена, што пак може да биде тековниот период и ги прави соодветните корекции на почетното салдо на секоја засегната компонента на главнината за тој период.

6. УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИСКИ РИЗИК

Во своето работење Друштвото е изложено на повеќе видови на финансиски ризици како што се пазарниот ризик (ризик од промена на девизните курсеви и ризик од промена на цените) кредитниот ризик, ризикот од промена на каматните стапки, ризикот од неликвидност и даночниот ризик.

6.1 Пазарен ризик

Ризик од промени на цени

Друштвото не е изложено на ризик од промена на пазарните цени на вложувањата расположливи за продажба затоа што Друштвото нема вложувања расположливи за продажба.

6.2 Кредитен ризик

Друштвото е изложено на кредитен ризик во случај кога неговите купувачи нема да бидат во состојба да ги исполнат своите обврски за плаќање спрема Друштвото.

6.3 Каматен ризик

Друштвото е изложено на ризик од промени на каматните стапки кога користи кредити и кога има депонирани средства во банки. Обврските по кредити вообичаено се отплатуваат по променливи каматни стапки. Депозитите вложени во банки исто така се подложни на промени на каматните стапки зависни од движењата на финансиските пазари. Ова го изложува Друштвото на можен ризик од промени на каматните стапки.

Друштвото нема посебна политика за намалување на каматниот ризик и истиот го регулира преку директни преговори со банките.

6.4 Ликвидносен ризик

Ликвидносен ризик или ризик од неликвидност постои кога Друштвото нема да биде во состојба со своите парични средства редовно да ги плаќа обврските спрема своите доверители. Ваквиот ризик се надминува со константно обезбедување на потребната готовина за сервисирање на своите обврски.

АДГ "ТРУДБЕНИК" Охрид

Белешки кон финансиските извештаи

6.5 Даночен ризик

Согласно законските прописи во РМ, финансиските извештаи и сметководствените евиденции на Друштвото подлежат на контрола од страна на даночните власти по поднесувањето на даночните извештаи за годината. Заклучно со датумот на финансиските извештаи, не е извршена контрола на данокот од добивка за 2011 година, како и на персоналниот данок на доход и придонесите на личните примања. Според ова, постои даночен ризик за пресметка на дополнителни даноци и придонеси во случај на идна контрола од страна на даночните власти за 2011 година.

6.6 Финансиски ризик

Друштвото го следи ризикот од финансирање преку показателот за задолженост. Овој показател се пресметува како однос меѓу нето обврските и вкупниот капитал. Нето обврските се пресметуваат како разлика помеѓу вкупните кредити (краткорочни и долгорочни) и паричните средства. Раководството на АДГ "ТРУДБЕНИК" Охрид врши редовно следење на кредитната задолженост.

	2011	2010
Обврски по кредити	545	545
Парични средства	-67	-9
Нето обврски по кредити	478	536
Капитал и резерви	111.630	111.279
% на кредитна задолженост	0,43	0,48

7. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

	во илјади денари	
	2011	2010
Приходи од продажба на добра, (производи) и услуги во земјата	8.995	5.492
Вкупно	8.995	5.492

8. ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Приходи од вредносно усогласување на нематеријални средства	10.327	-
Останати приходи од работењето	22.975	7.193
Вкупно	33.302	7.193

9. ПРОМЕНА НА ВРЕДНОСТА НА ЗАЛИХИТЕ

	во илјади денари	
	2011	2010
Залихи на недовршено производство и готови производи на почетокот на годината	45.524	50.341
Залихи на недовршено производство и готови производи на крајот на годината	(45.124)	(45.524)
Состојба на 31 Декември	400	4.817

АДГ "ТРУДБЕНИК" Охрид

Белешки кон финансиските извештаи

10. ПОТРОШЕНИ МАТЕРИЈАЛИ, ИНВЕНТАР И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Трошоци за суровини и материјали	2.137	475
Трошоци за ситен инвентар, амбалажа и автогуми	-	297
Вкупно	2.137	772

11. НАБАВНА ВРЕДНОСТ НА ПРОДАДЕНИ СТОКИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови и отпадоци	169	-
Вкупно	169	-

12. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

	во илјади денари	
	2011	2010
Трошоци за нето плати	1.638	1.823
Трошоци за даноци и придонеси од плати	767	863
Трошоци за дневници за службени патувања и патни трошоци	1	5
Вкупно	2.406	2.691

13. АМОРТИЗАЦИЈА

	во илјади денари	
	2011	2010
Амортизација	1.476	1.408
Вкупно	1.476	1.408

14. ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Трошоци за енергија (за производство)	774	614
Поштенски услуги, телефонски услуги и интернет	118	197
Комунални услуги	99	-
Останати услуги	12.585	1.746
Трошоци за репрезентација	-	16
Банкарски услуги и трошоци за платен промет	30	16
даноци кои не зависат од резултатот, членарини и други давачки	105	33
Останати трошоци на работењето	989	324
Згуби врз основ на расходување и загуби од продажба на нематеријални и материјални средства	2.594	-
Останати расходи од работењето	18.051	-
Вкупно	35.345	2.946

АДГ "ТРУДБЕНИК" Охрид

Белешки кон финансиските извештаи

15. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Расходи врз основа на камати од работењето со неповрзани друштва	12	10
Вкупно	12	10

16. ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ

	во илјади денари	
	2011	2010
Добивка пред оданочување	352	41
Вкупно	352	41

17. ДАНОК ОД ДОБИВКА

	во илјади денари	
	2011	2010
Даночен ефект од расходи кои се оданочуваат (непризнати расходи)	-	4
Вкупно	-	4

18. ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ

	во илјади денари	
	2011	2010
Добивка по оданочување	352	37
Вкупно	352	37

19. ОСНОВНА ЗАРАБОТУВАЧКА/(ЗАГУБА) ПО АКЦИЈА

	2011	2010
Заработувачка која им припаѓа на имателите на обични акции (во илјади денари)	352	37
Пондериран просечен број на обични акции во оптек	32.716	32.716
Основна заработувачка/(загуба) по акција (во денари)	(0,34)	(9,97)

Основната заработувачка по акција се пресметува со делење на нето добивката која им припаѓа на имателите на обични акции (по намалувањето за делот од добивката по оданочување за имателите на приоритетни акции) со пондерираниот просечен број на обични акции во оптек во текот на годината.

20. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

	во илјади денари	
	2011	2010
Парични средства на трансакциска сметка во денари	63	8
Парични средства во благајна	4	1
Состојба на 31 Декември	67	9

21. ПОБАРУВАЊА ОД КУПУВАЧИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Купувачи во земјата	60.659	56.639
Вредносно усогласување на побарув. од купувачите	(17.160)	(17.160)
Останати побарувања од поврзани друштва	159	159
Состојба на 31 Декември	43.658	39.638

Кај побарувањата од купувачи постојат побарувања постари од три години во износ од 17.345 илјади денари.

22. ОСТАНАТИ КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

	во илјади денари	
	2011	2010
Данок на додадена вредност	43	44
Побарувања за повеќе платен данок на добивка, данок на вкупен приход, и данок на приход платен на странско правно лице	154	154
Побарувања од вработените за аконтации за службени патувања	13	13
Состојба на 31 Декември	210	211

23. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Однапред платени трошоци	-	30.757
Останати орнапред платени трошоци и пресметани приходи	2.377	237
Состојба на 31 Декември	2.377	30.994

24. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ И КАУЦИИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Аванси, депозити и кауции за суровини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	1.336	646
Адарма Битола	5.416	-
Состојба на 31.Декември	6.752	646

кај позицијата побарувања за дадени аванси, депозити и кауции постојат побарувања кои се постари од три години во износ од 5.416 илјади денари од друштва над кои е затворена стечајната постапка.

25. ЗАЛИХИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Суровини и материјали на залиха	4.460	4.460
Ситен инвентар во употреба	1.192	1.119
Вредносно усогласување на залихите на ситен инвентар и автогуми	(584)	(584)
Производство (изградба) во тек	42.818	43.218
Производи на залиха	2.306	2.306
Состојба на 31 Декември	50.192	50.519

26. НЕМАТЕРИЈАЛНИ И МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Состојбата и промените на ревалоризираната набавна вредност на нематеријалните и материјалните средства и нивната исправка на вредност на ден 31 Декември 2011 година се прикажани во следната табела:

АДГ "ТРУДБЕНИК" Охрид

Белешки кон финансиските извештаи

ПРОМЕНИ КАЈ МАТЕРИЈАЛНИТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА

	во илјади денари								
	Земјините објекти	Градежни објекти	Постројки и опрема	Алат и канцилар., мебел и транс. ср.и опрема	Материјални средства во подготовка и средства	Останати материјални средства	ВКУПНО МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	Нематеријални средства	ВКУПНО
Набавна или ревалоризирана вредност									
Состојба на ден 01 Јануари 2011	2.156	64.654	14.973	-	18.553	-	100.336	-	100.336
Набавки во текот на годината	-	12.826	208	-	4.454	-	17.488	-	17.488
Пренос од средства во подготовка	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вкушни зголемувања:	-	12.826	208	-	4.454	-	17.488	-	17.488
Расходувања/ Продажби	-	(2.594)	-	-	-	-	(2.594)	-	(2.594)
Состојба на ден 31. Декември 2011	2.156	74.886	15.181	-	23.007	-	115.230	-	115.230
Исправка на вредност									
Состојба на ден 01 Јануари 2011	-	46.785	14.351	-	-	-	61.136	-	61.136
Амортизација за тековната година	-	1.207	268	-	-	-	1.476	-	1.476
Расходи и отугувања	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на ден 31. Декември 2011	-	47.992	14.619	-	-	-	62.612	-	62.612
Неотп. вредн. на осн.сред 31.Дек.2011	2.156	26.894	562	-	23.007	-	52.618	-	52.619

	во илјади денари								
	Земјините објекти	Градежни објекти	Постројки и опрема	Алат и канцилар., мебел и транс. ср.и опрема	Материјални средства во подготовка и средства	Останати материјални средства	ВКУПНО МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	Нематеријални средства	ВКУПНО
Набавна или ревалоризирана вредност									
Состојба на ден 01 Јануари 2010	2.156	64.654	14.973	-	14.876	-	96.659	-	96.659
Набавки во текот на годината	-	-	-	-	3.677	-	3.677	-	3.677
Пренос од средства во подготовка	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вкушни зголемувања:	-	-	-	-	3.677	-	3.677	-	3.677
Расходувања/ Продажби	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на ден 31. Декември 2010	2.156	64.654	14.973	-	18.553	-	100.336	-	100.336
Исправка на вредност									
Состојба на ден 01 Јануари 2010	-	45.471	14.257	-	-	-	59.728	-	59.728
Амортизација за тековната година	-	1.314	94	-	-	-	1.408	-	1.408
Расходи и отугувања	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на ден 31. Декември 2010	-	46.785	14.351	-	-	-	61.136	-	61.136
Неотп. вредн. на осн.сред 31.Дек.2010	2.156	17.869	622	-	18.553	-	39.200	-	39.200

АДГ "ТРУДБЕНИК" Охрид

Белешки кон финансиските извештаи

27. ОБВРСКИ СПРЕМА ДОБАВУВАЧИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Обврски спрема добавувачи во земјата	13.864	15.466
Состојба на 31 Декември	13.864	15.466

28. ОСТАНАТИ КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Обврски за данок на додадена вредност	-	94
Обврски за акцизи	2	2
Обврски за данок на добивка, данок на вкупен приход и данокданок на приход платен на странско лице	525	525
Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци на плата	17	17
Обврски за персонален данок на доход	561	0
Обврски за останати даноци, придонеси и други давачки	24.545	29.103
Останати обврски спрема вработените	303	303
Состојба на 31 Декември	25.953	30.044

29. ОБВРСКИ ПО КРАТКОРОЧНИ КРЕДИТИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Краткорочни обв.по основ на заеми и кредити во земјата	545	545
Состојба на 31.Декември	545	545

30. ПРИМЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Примен краткорочни аванси, депозити и кауции	3.883	3.883
Состојба на 31.Декември	3.883	3.883

31. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

	во илјади денари	
	2011	2010
Запишан капитал	111.486	111.486
Откупени сопствени акции	(1.177)	(1.177)
Резерви	15	9
Акумулирана добивка	954	924
Добивка на финансиската година	352	37
Вкупно капитал и резерви	111.630	111.279

Друштвото немаше запишано основна главнина во Централниот Регистар во валута МКД бидејќи истата се водеше во валута ДЕМ, која повеќе не постои. Друштвото во текот на 2011 година изврши конверзија од ДЕМ во ЕУР и денарска противвредност. Конверзијата се изврши по противвредност на валутата ДЕМ на денот на запишувањето во износ од 83.453 илјади денари. Извештајот за промените на капиталот и резервите е прикажан на страна 7.

32. ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОТЕНЦИЈАЛИ ОБВРСКИ

Друштвото води неколку судски спорови за побарувања за главен долг во износ од 17.073 илјади денари. По овие судски спорови може да произлезат приливи на средства што не може прецизно да се квантифицираат до завршувањето на споровите.

Против Друштвото се водат судски спорови за обврски во износ од 17.474 илјади денари. По овие судски спорови може да произлезат одливи на средства што не може прецизно да се квантифицираат до завршувањето на споровите.

33. ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ НАСТАНИ

По датумот на извештајот за финансиска состојба (31 Декември 2011) не се случиле позначајни промени кои треба да се обелоденат во овие финансиски извештаи.

Охрид, Јуни 2011 година

за годината која завршува на 31 Декември 2010

Независен Ревизорски Извештај
со Финансиски Извештаи

АДП „ТРУДЕНИК“ ОХРИД

1	Извештај на независниот ревизор
3	Финансиски извештај
4	Биланс на успех
5	Извештај за сеопфатна добивка
6	Извештај за финансиска состојба
7	Извештај за промени во главнината
8-18	Извештај за готовински текови Белешки кон финансиските извештај

Страница

Содржина

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До
 Акционерите на
 АДП "ТРУДБЕНИК"
 ОХРИД

Извршивме ревизија на приложениот Извештај за финансиска состојба на АДП "ТРУДБЕНИК" Охрид со состојба на ден 31 Декември 2010 година, и билансот на успех, извештајот за сеопфатна добивка, извештајот за промени во капиталот и извештајот за паричните текови за годината која завршува со тој ден и преглед на значајните сметководствени политики и останатите белешки.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвување и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување. Оваа одговорност вклучува: дизајнирање, имплементирање и одржување на интерна контрола која е релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи кои што се ослободени од материјално значајно порешни прикажувања, без разлика дали истото е резултат на измама или грешка; избирање и примена на соодветни сметководствени политики; како и подготвување на соодветни проценки кои се разумни во дадените околности.

Одговорност на ревизорот

Нашата одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме ревизијата во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално порешно прикажување.

Ревизијата вклучува спроведување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од значајно порешно прикажување во финансиските извештаи, настаната како резултат на измама или грешка. При проценување на овие ризици, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи на државното со цел дизајнирање на ревизорски постапки кои што се соодветни на околностите, но не за цел на изразување на мислење за ефективност на интерната контрола на државното. Ревизијата исто така вклучува и оценка за соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствениите проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Врзуваме дека ревизорските докази коишто ги имаме прибавено се доволни и соодветни за да обезбедат основа на нашето ревизорско мислење.

Основна въздржано мислење
на независниот ревизор (продолжение)

Ние не бевме во можност да го напгледуваме броењето на залихите на ден 31 Декември 2010 година. Имајќи ја во предвид припората на залихите на Друштвото, ние не бевме во можност да добиеме разумна сигурност преку користење на други ревизорски процедури за износот на залихите со состојба 31 Декември 2010 година.

Побарувањата од купуваачи, во вкупен износ 39,638 милијарди денари прикажани во Извештајот за финансиска состојба на ден 31 Декември 2010 година се преценети за побарувања погари од три години во износ од 17,084 милијарди денари. Ефект од вака применетата сметководствена политика е преценети побарувањата од купуваачи на 31 Декември 2010 година за износ од 17,084 милијарди денари и преценет финансиски резултат за истиот износ.

Обврските спрема побавуваачи, во вкупен износ од 15,466 милијарди денари прикажани во Извештајот за финансиска состојба на ден 31 Декември 2010 година, се прикажани во пребиена форма со дајените аванси во износ од 5,729 милијарди денари. Ефект од вака применетата сметководствена политика е потценети обврски кон побавуваачи за износ од 5,729 милијарди денари и потценети побарувања за дајени аванси за истиот износ.

Друштвото има продадено градежни објекти кои не се раскнижани од книговодствената евиденција со сетапна вредност од 3,001 милијарди денари. Ефект од вака применетата сметководствена политика е преценети постојаните средства за 3,001 милијарди денари и преценет финансиски резултат за истиот износ.

Платените трошоци за лигите периоди во вкупен износ од 30,994 милијарди денари прикажани во Извештајот за финансиска состојба на ден 31 Декември 2010 година, се преценети за износ од 13,771 милијарди денари за платени трошоци кои се погари од три години. Ефект од вака применетата сметководствена политика е преценети средства и преценет финансиски резултат за износот од 13,771 милијарди денари.

Воздржвање од мислење

Пореди значајноста на наодите изнесени во претходните пасуси, ние не изразуваме мислење за финансиските извештаи на "ГРУПБЕНИК" АД Охрид за периодот кој завршува на 31 Декември 2010 година.

Обрнување на внимание

Ви обрнуваме внимание дека над Друштвото во 2006 година имаше отворено стечајна постапка. Со план за реорганизација и финансиска консолидација запрена е стечајната постапка. Отплатата на обврските утврдени со Стечајното Решение треба да се врши според динамиката утврдена со Планот за реорганизација до јуни 2010 година и јуни 2011 година. Локолку се прекине отплатата со обврските односно не се отплаќа според динамиката на планот за реорганизација и финансиска консолидација, постои сериозно сомневање за тоа дали Друштвото ќе биде во можност да ја продолжи својата работа, применувајќи ја претпоставката на континуитет

Обрнуваме внимание дека кај позицијата нематеријални средства во вкупен износ од 39,200 милијарди денари прикажани во извештајот за финансиска состојба на 31 Декември 2010 година, прикажано е земјините во износ од 2,156 милијарди денари кое е со право на користење а не е откупено од страна на Друштвото.

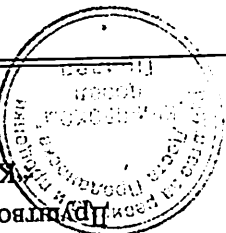
Прилен, 17 Јуни 2011 година.

Овластен ревизор

Продраножа Доста

Друштво за ревизија и проценки

КНИ - ПРОКОМ



БИЛАНС НА УСПЕХ

за годината која завршува на 31 Декември 2010 година

во илјади денари

	2010	2009
Приходи од продажба	5.492	22.805
Останати оперативни приходи	7.193	2.814
Вкупно оперативни приходи	12.685	25.619
Промена на вредноста на залихите на готовите производи и проезводство во тек	7	4.664
Потрошени материјали, инвентар и резервни делови	8	(5.370)
Набавна вредност на продадени стоки	9	(2.726)
Трошоци за вработените	10	(1.509)
Амортизација	11	(2.946)
Останати оперативни трошоци		(20.593)
Вкупно оперативни расходи		(25.534)
Добивка од оперативно работење	12	1
Финансиски приходи	13	(18)
Финансиски расходи	14	41
Добивка пред оданочување	15	4
Данок од добивка	16	37
Добивка по оданочување	17	61
Основна заработувачка по акција (во денари)		
Белешките се составен дел на финансиските извештани		

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА
за годината која завршува на 31 Декември 2010 година

во илјади денари
2010
2009

	2010	2009
Добивка(загуба) за годината	37	61
Останата сеопфатна добивка:		
Курсни разлики од преведување на странски работена	-	-
финансиски средства расположливи за продажба	-	-
Хелирана на парични текови	-	-
Добивка од ревалоризација на недвижности	-	-
Актуарски добивки(загуби) од пензиски планови на дефинирани користи	-	-
Удел во сеопфатна добивка на придружени ентитети	-	-
Данок на добивка кој се однесува на компонентите од останата сеопфатна добивка	-	-
Нето сеопфатна добивка за годината	37	61

ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА ЗА ГОДИНАТА

Белешките се составен дел на финансиските извештаи

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКА СОСТОЈБА

на ден 31 Декември 2010 година

во илјади денари

Белешка 2009 2010

СРЕДСТВА		Белешка		2009		2010	
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА							
18	701	18	9	18	39.718	19	39.638
19	39.718	19	211	20	79	20	211
20	79	20	-	21	13.771	21	30.994
21	13.771	21	646	22	646	22	646
22	646	22	50.519	23	57.442	23	50.519
23	57.442	23	122.017	Вкупно тековни средства			
				24	36.931	24	39.200
				Нетековни средства			
				Нематеријални и материјални средства			
				Полторочни финансиски вложувања			
				Вкупно нетековни средства			
				161.217	149.288	ВКУПНО СРЕДСТВА	
				Вонбилансна евиденција			
ОБВРСКИ И КАПИТАЛ							
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ							
25	1.302	25	15.466	25	1.302	25	15.466
26	35.197	26	30.044	26	35.197	26	30.044
27	1.420	27	545	27	1.420	27	545
28	-	28	3.883	Примени аванси, краткорочни депозити и кауции			
				Обврски спрема добавувачите			
				Останати краткорочни обврски			
				Обврски по краткорочни кредити			
				Одложени плаќања на тропоци			
				Вкупно тековни обврски			
				-	-	НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	
				Полторочни обврски			
				Полторочни резервирања			
				Вкупно нетековни обврски			
				111.486	111.369	КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ	
29	111.486	29	111.486	29	111.486	29	111.486
				Акционерски капитал			
				Резервационо резерва			
				Откупени сопствени акции			
				Резерви			
				Акмулирана добивка			
				Добивка за финансиска година			
				Вкупно капитал и резерви			
				161.217	149.288	ВКУПНО ОБВРСКИ И КАПИТАЛ	
				Вонбилансна евиденција			

Белешките се составен дел на финансиските извештаи

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИОТ ТЕК
за година која завршува на 31 Декември 2010

во илјади денари
2010 2009

Опис	2010	2009
А. Готовински текови од оперативно работење	37	61
Нето добивка (загуба)	37	61
Прошопи кои не повлекуваат користење на обртни средства:	1.408	1.509
Амортизација	-	-
Приходи од отпис на обврски и вишоци	-	749
Расходи од отпис на побарувања и купсоци	1.445	2.319
Готовински текови од работење	80	15.648
Побарувања од купуваачи	80	15.648
Останати краткорочни побарувања	-	(66)
Краткорочни финансиски вложувања	-	(17.223)
Платени трошоци за идните периоди	-	-
Побарувања за дадени аванси депозити и капции	6.923	(5.365)
Залихи	14.164	(8.080)
Обврски спрема побаруваачи	(5.153)	(5.049)
Останати краткорочни обврски	(875)	(1.612)
Обврски по карткорочни кредити	-	-
Одложено плаќање на трошоци и приходи во идните периоди (ИВР)	3.883	3.883
Примени аванси, краткорочни депозити и капции	3.112	(2.205)
Нето готовински текови од оперативно работење	(3.677)	(2.855)
Материјални вложувања набавки	(3.677)	(2.855)
Расходи и оттуѓувања	-	5.529
Долгорочни финансиски вложувања	-	-
Нето готовински текови од инвестиционо работење	(3.677)	2.674
В. Готовински текови од финансиско работење	-	-
Обврски по долгорочни кредити	(127)	9
Капитал останато	(127)	9
Нето готовински текови од финансиско работење	(127)	9
НЕТО ЗГОЛЕМУВАЊЕ (НАМАЛУВАЊЕ) НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА	(692)	478
Парични средства на почеток на годината	701	223
Парични средства на крајот на годината	9	701

Белешките се составен дел на финансиските извештаи

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ НА КАПИТАЛОТ И РЕЗЕРВИТЕ
за годината која завршува на 31 Декември 2010 година

Во илјади денари

2010	Акционерски Капитал	Откупени сопствени акции	Резерви	Акмули- рана добивка	Вкупно
Состојба 01.01.2010 година	111.486	(1.177)	9	1.051 37	111.369 37
Добивка за финансиска година	-	-	-	-	-
Распределба на добивката за 2009 година во корист на капиталот и резервите	-	-	-	(127)	(127)
Откупени сопствени акции	-	-	-	-	-
Останати неспомнати промени кои влијаат на капиталот и резервите	-	-	-	-	-
Состојба 31.12.2010 година	111.486	(1.177)	9	961	111.279
2009	Акционерски Капитал	Откупени сопствени акции	Резерви	Акмули- рана добивка	Вкупно
Состојба 01.01.2009 година	111.486	(1.177)	-	990 61	111.299 61
Добивка за финансиска година	-	-	-	-	-
Распределба на добивката за 2008 година во корист на капиталот и резервите	-	-	-	-	-
Покривање на загубата на терет на капиталот	-	-	9	-	9
Останати неспомнати промени кои влијаат на капиталот и резервите	-	-	-	-	-
Состојба 31.12.2009 година	111.486	(1.177)	9	1.051	111.369

Белешките се составен дел на финансиските извештаји

Фирма: Акционерско друштво за градежништво "ТРУДБЕНИК" АДП Охрид.

Друштвото постои од 1957 година. Нај друштвото во 2006 година отворена е стечајна постапка. Со План за реорганизација усвоен од доверителите друштвото продолжува да работи, доверителите го контролираат работењето и исполнувањето на Планот за реорганизација по предвидената динамика за плаќање на обврските кон доверителите и кон државата.

Основната дејност на друштвото е погитање на зградите нискограда.

На ден 31 декември 2010 година бројот на вработените изнесува 10 а за 2009 година 10 вработени.

ДЕМ по акција, од кои:

Износ во ДЕМ	Број на акции	% во главница
3.271.650	32.716	85%
577.350	5.774	15%
3.849.000	38.490	100%

Седиште: ул. "Кеј Маршал Тито" бб, Охрид.

2. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските извештаи на АДП "ТРУДБЕНИК" Охрид се изготвени во согласност со законските прописи, Меѓународните Сметководствени Стандарди (МСС) и Меѓународните Стандарди за Финансиско Извештување (МСФИ) што се прифатени и објавени во Република Македонија.

Сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Македонија се Меѓународните сметководствени стандарди од 2009 година утврдување од Одборот за Меѓународни сметководствени стандарди. Тие се објавени во Иравиникот за водење на сметководство (Службен весник на Република Македонија 159/2009, 164/2010 година).

Финансиските извештаи се прикажани во илјади денари, освен ако не е поинаку наведено.

Финансиските извештаи се составени врз основа на методот на набавна вредност.

Финансиските извештаи се подготвени врз претпоставката за континуитет, односно дека претпријатието ќе продолжи со своето работење во некое непредвидено време.

При подготвувањето на финансиските извештаи Друштвото применува одредени сметководствени проценки. Некои ставки во финансиските извештаи се проценуваат затоа што неможат прецизно да се измерат. Проценувањето вклучува расудувања што се засновани на последни расположливи информации.

3. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Прегледот на позначајните сметководствени политики применети при изготвување на финансиските извештаи за 31.12.2010 година се прикажани во понатамошниот текст.

3.1 Приходи од продажба

Приходите од продажба се признаваат кога на купувачот се пренесени сите значајни користи и ризици од сопственоста на произведените и кога е очекувано дека идни економски користи ќе притечат во друштвото и кога овие користи можат да бидат реално измерени. Приходите од продажба се искажуваат по принципот на фактурирана реализација.

3.2 Потрошени материјали и резервни делови

Потрошените материјали и резервни делови ги опфаќаат сите трошоци што се настанати во однос на фактурираната реализација, трошоци потребни за остварување на основната дејност на друштвото.

3.3 Трошоци за тековно и инвестиционо одржување

Трошоците за тековно и инвестиционо одржување на градежните објекти, основните средства, поправка на опремата и сл. се покриваат од приходите на пресметковниот период кога ќе настанат. Реконструкциите и адаптациите со кои се менува капацитетот или намената на основните средства, се книжат односно искажуваат како зголемување на вредноста на основните средства.

3.4 Приходи од камати

Каматите настанати по основ на денарски влогови и побарувања од деловните односи се признаваат во билансот на Успехот кога доспеваат и се искажуваат како останати приходи од камати во рамките на финансиските приходи.

3.5 Камата како расход

Каматите настанати по основ на деловни обврски како и по основ на финансиски обврски, пресметани до датумот на билансот на состојба, се искажуваат во билансот на успех како останати расходи од камати во рамките на финансиските расходи. Каматите се признаваат како расход во периодот во кој настануваат.

3.6 Основни средства

Набавките на основните средства во текот на годината се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност ја чини фактурираната вредност на набавените средства зголемена за сите трошоци настанати до нивното ставање во употреба. Позитивната разлика настаната при продажбата на основните средства се книжи непосредно во корист на капитална добивка, а негативната разлика се книжи на товар на капитална залуѓа. Неотпишаната вредност на оттуѓените и расходовани основни средства се книжи на товар на останатите расходи. Постојаните средства се поделени во групи и подгрупи, врз кои што се пресметува амортизација се додека овие средства целосно не се отпишат.

3.7 Амортизација

Амортизацијата на основните средства се пресметува по стапки пропишани во Номенклатурата на средствата за амортизација. Набавната или ревалоризирана вредност на основните средства се амортизира во еднакви годишни износи во текот на превидениот век на употребата на основните средства. Амортизација не се пресметува на земјиштето и пропишаните стапки на амортизација кои се применуваат за основните средства што ги поседува АДП "ТРУДБЕНИК" Охрид се:

Годишна стапка	Трајектни објекти	Опрема	Транспортни средства, компјутери
2,5%			
5-25%			
25%			

3.8 Побарувања по основ на продажба

Побарувањата по основ на продажба ги опфаќаат сите побарувања по основ на продажба на сопствени производи и услуги и се искажуваат според номинална вредност, намалени за лоши и несигурни побарувања.

3.9 Залихи

Залихите се искажуваат според износот на трошоците на нивната набавна или нето реализациона вредност, во зависност од тоа која од нив е пониска. Неворшеното производство се искажува по стварна цена на чиније. Ситниот инвентар, алатот и авто гумите се отпишуваат 100% од вредноста при ставање во употреба. Трговските стоки се искажуваат по просечни цени.

3.10 Парични средства

Паричните средства и паричните еквиваленти се состојат од готовина во благајната, парични средства на жиро сметката во банки и девизни средства на жиро сметката кај деловните банки. Паричните средства се искажуваат според номинален износ.

3.11 Обврски

Краткорочните и долгорочните обврските ги опфаќаат обврските спрема добавувачите, спрема работеници, обврски за примени аванси, обврски спрема даноци и придоноси, обврски по основ на заемни кредити и обврски од резултатот. Овие обврски се искажуваат според нивната номинална вредност искажана на сметководствениот документ, зголемен за камати согласно договорите.

3.12 Данок од добивка

Данокот на добивка согласно законските измени во 2009 година се пресметува на изменет начин. Основа за пресметување на данокот на добивка се повеќе видови трошоци кои не се признаваат за целите на оданочувањето, односно наречени како даночно непризнати расходи, намалени за даночен кредит за расходите со одложено признавање. Данок на добивка се плаќа ако се исплаќаат дивиденди од добивка остварени во финансиските извештаи за 2009 година и наредните години.

Согласно прописите данокот се плаќа по стапка од 10% (2009=10%).

3.13 Краткорочни финансиски вложувања

Краткорочните финансиски вложувања се искажуваат според номинална вредност.

4. УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИСКИ РИЗИК

Во своето работење Друштвото е изложено на повеќе видови на финансиски ризици како што се пазарниот ризик (ризик од промена на девизните курсеви и ризик од промена на цените) кредитниот ризик, ризикот од промена на каматните стапки, ризикот од неликвидност и даночниот ризик.

4.1 Пазарен ризик

Ризик од промена на цени Друштвото не е изложено на ризик од промена на пазарните цени на вложувањата расположливи за продажба затоа што Друштвото нема вложувања расположливи за продажба.

4.2 Кредитен ризик

Друштвото е изложено на кредитен ризик во случај кога неговите купувачи нема да бидат во состојба да ги исполнат своите обврски за плаќање спрема Друштвото.

4.3 Каматен ризик

Друштвото е изложено на ризик од промена на каматните стапки кога користи кредити и кога има депонирани средства во банки. Обврските по кредити вообичаено се отплатуваат по променливи каматни стапки. Депозитите вложени во банки исто така се отплатуваат на промени на каматните стапки зависни од движењата на финансиските пазари. Ова го изложува Друштвото на можен ризик од промени на каматните стапки.

Друштвото нема посебна политика за намалување на каматниот ризик и истиот го регулира преку директни преговори со банките.

4.4 Ликвидносен ризик

Ликвидносен ризик или ризик од неликвидност постои кога Друштвото нема да биде во состојба со своите парични средства редовно да ги плаќа обврските спрема своите поверители. Ваквиот ризик се наминува со константно обезбедување на потребната готовина за сервисирање на своите обврски и Друштвото нема вакви проблеми во своето работење.

4.5 Даночен ризик

Согласно законските прописи во РМ, финансиските извештаи и сметководствените евиденции на Друштвото подлежат на контрола од страна на даночните власти по поднесувањето на даночните извештаи за годината. Заклучувањето со датумот на финансиските извештаи, не е извршена контрола на данокот од добивка за 2010 година, како и на персоналниот данок на доход и приносните на личните примача. Според ова, постои даночен ризик за пресметка на дополнителни даноци и приноси во случај на итна контрола од страна на даночните власти и истиот да биде изразен преку износите дадени во билансите за 2010 година.

4.6 Финансиски ризик

Друштвото го следи ризикот од финансисирање преку показателот за задолженост. Овој показател се пресметува како однос меѓу обврските и вкупниот капитал. Нето обврските се пресметуваат како разлика помеѓу вкупните кредити (краткорочни и долгорочни) и паричните средства. Раководството на "ТРУДБЕНИК" АДП Охрид врши редовно следење на кредитната задолженост.

Обврски по кредити	545	1.420
Парични средства	-9	-701
Нето обврски по кредити	536	719
Капитал и резерви	111.279	111.369
% на кредитна задолженост	0,48	0,65

5. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

Приходи од продажба на производ, стоки и услуги на домашен пазар	5.492	22.805
Вкупно	5.492	22.805

во илјади денари

2010	2009
5.492	22.805

6. ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ

Приходи од наемнина	-	388
Приходи од продажба на постојани средства	-	-
Приходи од отпис на обврски и приходи од вишоци	-	-
Приходи од исплатени отпишани побарувања	7.038	2.426
Приходи од поранешни години	155	-
Останати неспомнати деловни приходи	7.193	2.814
Вкупно	7.193	2.814

во илјади денари

2010	2009
7.193	2.814

7. ПРОМЕНА НА ВРЕДНОСТА НА ЗАЛИХИТЕ

Промена на вредноста на залихите	4.817	4.664
Вкупно	4.817	4.664

во илјади денари

2010	2009
4.817	4.664

8. ПОТРОШЕНИ МАТЕРИЈАЛИ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Потрошени суровини и материјали	475	5.370
Отпис на инвентар	297	-
Вкупно	772	5.370

во илјади денари

2010	2009
475	5.370

9. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

Трошоци за нето плати	1.823	1.814
Трошоци за даноци и придонеси од плати	863	895
Трошоци за дневници за службени патувања и патни трошоци	5	11
Трошоци за намест на трошоците на вработените, подароци и помошти	-	6
Вкупно	2.691	2.726

во илјади денари

2010	2009
2.691	2.726

10. АМОРТИЗАЦИЈА

Амортизација
 Вкупно

во илјади денари	2010	2009
	1.408	1.509
	1.408	1.509

11. ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ

Потрошена енергија
 Транспортни услуги
 Останати услуги
 Врдносно усогласување на краткорочното побарување
 Трошоци за промоција, пропатања, реклама, презентација и
 спонзорство
 Даноци, придонеси, членарини и други давачки кои не зависат од
 резултатот
 Банкарски услуги и трошоци на платниот промет
 Останати нематеријални трошоци
 Неотпишана вредност и други трошоци на оутени и раскодувани
 постојани средства
 Дополнително утврдени трошоци од поранешни години
 Вкупно

во илјади денари	2010	2009
746	614	746
228	197	228
749	1.746	7199
415	16	-
286	33	286
28	16	28
2.147	324	2.147
5.532	-	5.532
3.263	-	3.263
20.593	2.946	20.593

12. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ

Приходи по основ на камати, курсни разлики и слични приходи
 Вкупно

во илјади денари	2009	2010
1	-	1
1	-	1

13. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ

Камати од работењето со неповрзани субјекти
 Вкупно

во илјади денари	2010	2009
18	10	18
18	10	18

14. ДОБИВКА ПРЕД ОДНОЧУВАЊЕ

Добивка пред одночување
 Вкупно

во илјади денари	2010	2009
68	41	68
68	41	68

15. ДАНОК ОД ДОВИВКА

Даночен ефект од расходи кои се оданочуваат (непризнати расходи) Вкупно

2010	4	7
2009	4	7
во илјади денари		

Ефективна даночна стапка за 2010 година 10% (2009 година =10%)

16. ДОВИВКА ПО ОДНОЧУВАЊЕ

Довивка по оданочување Вкупно

2010	37	61
2009	37	61
во илјади денари		

17. ЗАРАБОТУВАЧКА ПО АКЦИЈА

Заработувачка која им припаѓа на имателите на обични акции (во илјади денари)
 Пондериран просечен број на обични акции во отек
 Основна заработувачка по акција (во денари)

2010	37	61
2009	32.716	32.716
-		

Основната заработувачка по акција се пресметува со делење на нето добивката која им припаѓа на имателите на обични акции (по намалувањето за делот од добивката по оданочување за имателите на приоритетни акции) со пондерираниот просечен број на обични акции во отек во текот на годината.

18. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Жиро и тековни сметки
 Благајна
 Состојба на 31.Декември

2010	8	695
2009	1	6
во илјади денари		

19. ПОБАРУВАЊА ОД КУПУВАЧИ

Купувачи во земјата
 Врдносно усогласување на побарува од купувачите
 Останати побарувања од поврзани субјекти
 Состојба на 31.Декември

2010	56.639	82.415
2009	39.638	159
во илјади денари		

20. ОСТАНАТИ КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

Побар. од државни и др. институции (компенз., премии, персеп)
 Побарувања за повеќе платени даноци
 Побар. од вработ. за аконт. за службени. Патувања

Состојба на 31. Декември

2010	44	211
2009	154	79
	13	
	66	

во илјади денари

21. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ

Трошоци што се разграничуваат на повеќе години
 Трошоци што се разграничуваат на повеќе години
 Однапред платени трошоци – фонд за комунално уредување
 Остан. платени трош. за идните периоди и недост. наплата на приходи

Состојба на 31. Декември

2010	13.534	30.994
2009	17.223	13.771
	-	237
	13.534	

во илјади денари

22. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ И КАУЦИИ

Аванси, депозити и кауции за суровини и материјали, резервни
 делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми

Состојба на 31. Декември

2010	646	646
2009	646	646

во илјади денари

23. ЗАЛИХИ

Суровини и материјали на залиха

Ситен инвентар во употреба
 Вредносно усогласување на залихите на ситниот инвентар,
 амбалажата и автогумите

Прозоводство
 Производи на залиха

Состојба на 31. Декември

2010	4.459	50.519
2009	6.268	57.442
	1.416	1.021
	1.119	49.321
	(584)	45.525
	(584)	-

во илјади денари

24. НЕМАТЕРИЈАЛНИ И МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Состојбата и промените на ревалоризираната набавна вредност на нематеријалните и материјалните средства и нивната исправка на вредност на ден 31 Декември 2010 година се прикажани во следната табела:

ПРОМЕНИ КАЈ МАТЕРИЈАЛНИТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА

2010

во илјади денари

	Земјиште	Грудежни објекти	Постројки и опрема	Алат и канцел., мебел и транс. сри опрема	материјални средства во подготовка	КУПНО МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА		КУПНО НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА		КУПНО	
						КУПНО СРЕДСТВА	Нематеријални средства	КУПНО СРЕДСТВА	КУПНО		
Набавна или ревалоризирана вредност	2.156	64.654	14.973	-	14.876	96.659	-	-	96.659	-	-
Состојба на ден 01 Јануари 2010	-	-	-	-	3.677	3.677	-	-	3.677	-	-
Набавки во текот на годината	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пренос од средства во подготовка	-	-	-	-	3.677	3.677	-	-	3.677	-	-
Вкупни зголемувања:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходувања	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продајби	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КУПНО намалување	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на ден 31. Декември 2010	2.156	64.654	14.973	-	18.553	100.336	-	-	100.336	-	-
Неправка на вредност	-	45.471	14.257	-	-	59.728	-	-	59.728	-	-
Состојба на ден 01 Јануари 2010	-	1.314	94	-	-	1.408	-	-	1.408	-	-
Амортизација за тековната година	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Опние на основни средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Рекалсификација	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходи и отуѓувања	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на ден 31. Декември 2010	-	46.785	14.351	-	-	61.136	-	-	61.136	-	-
Нотп. вредн. на осп.сред 31. Дек.2010	2.156	17.869	622	-	18.553	39.200	-	-	39.200	-	-
2009											
Набавна или ревалоризирана вредност	2.156	71.839	14.487	-	12.507	100.989	-	-	100.989	-	-
Состојба на ден 01 Јануари 2009	-	-	486	-	2.369	2.855	-	-	2.855	-	-
Набавки во текот на годината	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пренос од средства во подготовка	-	-	486	-	2.369	2.855	-	-	2.855	-	-
Вкупни зголемувања:	-	(7.185)	-	-	-	(7.185)	-	-	(7.185)	-	-
Расходување/продажба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Рекалсификација	-	(7.185)	-	-	-	(7.185)	-	-	(7.185)	-	-
Вкупно намалување	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на ден 31. Декември 2009	2.156	64.654	14.973	-	14.876	96.659	-	-	96.659	-	-
Исправка на вредност	-	45.727	14.148	-	-	59.875	-	-	59.875	-	-
Состојба на ден 01 Јануари 2009	-	1.400	109	-	-	1.509	-	-	1.509	-	-
Амортизација за тековната година	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Рекалсификација	-	(1.656)	-	-	-	(1.656)	-	-	(1.656)	-	-
Расходи и Отуѓувања	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Намалување на исправка	-	45.471	14.257	-	-	59.728	-	-	59.728	-	-
Состојба на ден 31. Декември 2009	-	19.183	716	-	14.876	36.931	-	-	36.931	-	-
Нотп. вредн. на осп.сред 31. Дек.2009	2.156	19.183	716	-	14.876	36.931	-	-	36.931	-	-

31. ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ НАСТАНИ

По датумот на извештајот за финансиска состојба (31 Декември 2010) не се случиле позначајни промени кои треба да се обележат во овие финансиски извештаи.

квантифицираат до завршувањето на спорите.

Против Друштвото се водат судски спорови за обврски во износ од 35.755 илјади денари. По овие судски спорови може да произлезат одливи на средства што не може прецизно да се

може прецизно да се квантифицираат до завршувањето на спорите.

Друштвото води неколку судски спорови за побарувања за главен долг во износ од 30.788 илјади денари. По овие судски спорови може да произлезат приливи на средства што не

30. ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОТЕНЦИЈАЛИ ОБВРСКИ

Белешки кон финансиските извештаи

АД "ТРУДЕНИК" Охрид